

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

**1. Rekisterin nimi**

Kemin museoiden kokoelmahallintajärjestelmän yhteisrekisteri

**2. Rekisterinpitäjä**

Kemin taidemuseo  
Kemin historiallinen museo  
Alueellinen vastuumuseo

**3. Rekisterin yhteyshenkilö**

Kemin historiallinen museo  
Janne Kuoppala  
p. 040 641 3105  
etunimi.sukunimi@kemi.fi

**Rekisterin vastuuhenkilö**

Museonjohtaja  
Tanja Kavasvuo  
p. 040 357 6991  
etunimi.sukunimi@kemi.fi

**Tietosuojavastaava**

Maria Vaittinen  
p. 040 184 1970  
tietosuojavastaava@kemi.fi

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella**

- Ei  
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Sopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto:

Organisaation nimi ja tietosuojavastaavan yhteystiedot (henkilötietojen käsittelijä):

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet**

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Kemin kaupungin museot käyttävät taide- ja kulttuurihistoriallisten kokoelmien ja arkisto- ja kirjastoaineistojensa hallinnoimiseen Collection Pro -nimistä digitaalista kokoelmanhallintajärjestelmää. Museoiden yhteiseen kokoelmahallintajärjestelmään on tallennettuna museoiden kokoelmatietoja.

Kokoelmahallintajärjestelmän avulla hallitaan ja ylläpidetään museoiden kokoelmissa olevien objektien kuvailutietoja, metatietoja sekä kokoelmatyön kannalta keskeisiä prosesseja. Kokoelmatiedot sisältävät henkilötietoja, jotka ovat tallennettuna objektien kuvailutietoihin, metatietoihin ja kirjautuneiden käyttäjien tietoihin. Aineistojen julkisuutta ja pääsyä henkilötietoihin voidaan rajoittaa erilaisilla rajoituksilla.

Päivitetty: 18.4.2023

Kemin kaupungin museot ovat käyttämänsä yhteisen kokoelmahallintajärjestelmän kautta rekisterin pitäjiä ja toimivat yhteisrekisterin vastuurekisterinpitäjinä. Kemin museot vastaavat tietosuoja-asetuksen mukaisesta yhteistyöstä valvontaviranomaisen kanssa.

Rekisterinpitäjänä Kemin museoilla on lainmukainen oikeus kokoelmatietoihin liittyvien henkilötietojen keräämiseen, käsittelyyn ja säilyttämiseen. Oikeus perustuu museoiden lakisääteisiin tehtäviin sekä yleiseen tietosuoja-asetukseen (EU2016/679) 6. artiklan 1. kohdan e-alakohdan yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen, josta on tarkemmin säädetty kansallisessa tietosuojalaissa sekä tietosuojalain 4§ 4. kohdan mukaisessa tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistojen käsittelyn osalta yleisen edun mukaisessa ja rekisteröidyn oikeuksien mukaisessa arkistointitarkoituksessa.

Museoiden lakisääteistä toimintaa ohjaa museolaki (314/2019), jossa on määritelty museotoiminnan keskeinen tarkoitus:

- 1) kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen tallentaminen ja säilyttäminen;
- 2) aineistoja ja muita sisältöjä koskevan tutkimuksen edistäminen ja hyödyntäminen;
- 3) aineistojen ja tiedon saatavuuden, saavutettavuuden ja käytön edistäminen;
- 4) kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen esittäminen ja elämysten tarjoaminen;
- 5) yleisötyö, vuorovaikutus sekä opetuksen ja kasvatuksen edistäminen.

Vuodesta 2020 Kemin taidemuseo on toiminut alueellisena vastuumuseona. Museolaissa (314/2019 7§) on erikseen määritelty alueellisten vastuumuseoiden tehtävät:

Alueellisen vastuumuseon tehtävänä on toimialueellaan:

- 1) toimia kulttuuriperinnön asiantuntijana sekä kehittää ja edistää museotoimintaa, toimialansa yhteistyötä sekä kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta;
- 2) toimia kulttuuriympäristön, erityisesti rakennetun ympäristön ja arkeologisen kulttuuriperinnön asiantuntijana, joka antaa lausuntoja, osallistuu asiantuntijana viranomaisneuvotteluihin ja antaa neuvontaa, sekä kehittää ja edistää kulttuuriympäristön vaalimista, toimialansa yhteistyötä sekä kulttuuriympäristötiedon digitaalista tallentamista ja saatavuutta;
- 3) toimia taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön asiantuntijana sekä kehittää ja edistää toimialansa yhteistyötä sekä taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta.

Alueellisen vastuumuseon palveluksessa olevaan henkilöön sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä hänen suorittaessaan 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuja tehtäviä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974).

Kemin historiallinen museo on Kemin kaupungin ylläpitämä ammatillisesti hoidettu paikallismuseo, jonka tehtävä on tallentaa Kemin kaupungin historiaan liittyvää aineellista ja aineetonta kulttuuriperintöä. Museolaissa (314/2019 3§) ammatillisesta museotyöstä on säädetty seuraavasti:

Ammatillisella museolla tarkoitetaan tässä laissa valtion, kunnan tai kuntayhtymän taikka muun yhteisön tai säätiön ylläpitämää sääntömääräisesti museotoimintaa harjoittavaa toimintayksikköä, jolla on kokoelmat, vakituista ammatillista henkilöstöä ja joka on avoinna yleisölle.

Kemin museot hoitavat lakisääteisiä tehtäviään ja alueellista vastuumuseorooliansa hallinnoimalla laajoja taide- ja kulttuurihistoriallisia kokoelmiaan. Kemin taidemuseo ohjeistaa

Päivitetty: 18.4.2023

vastuualueellansa taidekokoelmia pitäviä tahoja ja toimii alallaan asiantuntijaelimenä. Kokoelmahallintajärjestelmällä Kemin museot edistävät alueellaan taide- ja kulttuurihistoriallisten kokoelmien digitaalista saavutettavuutta.

#### Rekisterin tietosisältö

Kokoelmahallintajärjestelmään tallennetut kokoelmatiedot muodostavat henkilörekisterin. Henkilötietoja tallennetaan lahjoittajista, luovuttajista, oikeudenomistajista, omistajista, käyttäjistä, suunnittelijoista, valmistajista, muista tekijöistä, tietojen kirjaajista tai muista objektiin liittyvistä rooleista.

#### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen
- yleinen etu / julkisen vallan käyttö
- suostumus
- sopimuksen täytäntöönpano
- rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

#### 6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

- Ei
- Kyllä

Milloin toteutetaan?

#### 7. Rekisterin tietosisältö

Kokoelmahallintajärjestelmään tallennetut kokoelmatiedot muodostavat henkilörekisterin. Henkilötietoja tallennetaan lahjoittajista, luovuttajista, oikeudenomistajista, omistajista, käyttäjistä, suunnittelijoista, valmistajista, muista tekijöistä, tietojen kirjaajista tai muista objektiin liittyvistä rooleista.

Järjestelmään tallennettavat tiedot ovat:

sukunimi, etunimi, mahdolliset muut nimet, ammatti, asema, syntymäaika, kuolinaika, syntymäpaikka, asuinpaikka, sukupuoli, kansallisuus, siviilisäätö, henkilöiden väliset suhteet, osoite, muut mahdolliset yhteystiedot, valokuvat, koulukunta, elämäkerralliset tiedot ja kaikki objektin kannalta oleelliset tiedot.

#### 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoa syntyy museoiden tuottaman tallennus- ja tutkimustyön tuloksena arkistoista, asiakirjoista ja aineistojen lahjoittajilta. Lisäksi tietoa saadaan eri viranomaislähteistä sekä yksityisiltä ihmisiltä.

#### 9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Kemin museot ovat osa kansallista Finna.fi -kulttuuriaineistojen palvelua. Museot luovuttavat tietoaan säännöllisesti Finnaan julkiseksi määriteltujen metatietojen osalta.

Päivitetty: 18.4.2023

Rekisterissä olevia tietoja voidaan luovuttaa pyyntöjen perusteella myös tutkimuskäyttöön osana museoiden tietopalvelua. Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakkoista erityislainsäädäntöä.

#### **10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### **11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit**

Museoiden hallinnoiman kokoelmajärjestelmän tallennettuja tietoja säilytetään pysyvästi museoiden toimintaan liittyvän lainsäädännön ja käsittelyperusteen mukaisesti yleisen hyödyn tai yleishyödyllisen arkistointitarkoituksen nojalla. Rekisteriin tallennettavista tiedoista sovitaan henkilön kanssa erillisellä lahjakirjalla.

#### **12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet**

##### **Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)**

Rekisteriin tallennettuja tietoja saa käyttää vaan selosteessa kuvattuun tehtävään. Rekisterin sisältämät tiedot säilytetään järjestelmätoimittajan tietoturva vaatimukset täyttävässä varmistetussa palvelinympäristössä.

Yhteisrekisteriin tallennettuja henkilötietoja voivat käsitellä vain sellaiset museoiden työntekijät, joiden työtehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä ja joilla on järjestelmään erikseen annetut henkilökohtaiset käyttäjätunnukset sekä mahdolliset järjestelmän tekniset ylläpitötyöntekijät. Yhteisrekisteriä käyttäviltä työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta ja perehtymistä tietosuoja- ja tietoturvaohjeisiin. Ohjeiden noudattamista valvotaan osana organisaation sisäistä valvontaa.

Järjestelmän selailuoikeuksia rajoitetulla näkymällä voidaan myöntää yksilöityjen pyyntöjen perusteella museon tarjoaman tietopalvelun asiakkaille, tutkijoille ja viranomaisille.

##### **Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:**

###### **A. Sähköinen aineisto**

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

###### **B. Manuaalinen aineisto**

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

#### **13. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus.

Päivitetty: 18.4.2023

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- Oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- Oikeus oikaista epätarkkoja, virheellisiä ja vanhentuneita tietoja
- Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeutta tulla unohdetuksi, eli tietosuoja-asetuksen 17. artiklan 3. kohdan mukaista oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, kun henkilötietoja käsitellään yleisen edun mukaisissa arkistointitarkoituksissa.

Kansallisen tietosuojalain 32§ mukaiset poikkeukset:

Käsiteltäessä henkilötietoja yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten 4 §:n 4 kohdan tai tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohdan nojalla voidaan tietosuoja-asetuksen 15, 16 ja 18–21 artiklassa tarkoitetuista rekisteröidyn oikeuksista poiketa tietosuoja-asetuksen 89 artiklan 3 kohdassa säädettyin edellytyksin.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista: <https://www.kemi.fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>

#### 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 Helsinki

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6kr 00520 Helsinki

p. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi

<https://tietosuoja.fi/yksityishenkilot>