

Laadittu: 27.2.2023

Päivitetty: 15.5.2023

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen Google Workspace for Education -järjestelmä

2. Rekisterinpitäjä

Kemin kaupunki / Hyvinvointitoimiala
Valtakatu 26 94100 KEMI

3. Rekisterin yhteyshenkilöt**Rekisterin vastuuhenkilö**

Piia Hulkkonen, johtava rehtori/ Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tulosaluepäällikkö
Valtakatu 26, 94100 Kemi
p. 040 588 5735
piia.hulkkonen@kemi.fi

Rekisterin yhteyshenkilö

Piia Hulkkonen, johtava rehtori/ Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tulosaluepäällikkö
Valtakatu 26, 94100 Kemi
p. 040 588 5735
piia.hulkkonen@kemi.fi

Tietosuojavastaava

Maria Vaittinen
+358 40 184 1970
Valtakatu 26, 94100 Kemi
maria.vaittinen@kemi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella

- Ei
 Kyllä

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Google Workspace for Education -palvelun hyödyntäminen opetuksen järjestämisessä. Järjestelmä tarjoaa erilaisia työkaluja oppimisen tueksi, esim. tuottavuustyökalut, laitehallinta, yhteistyötyökalut sekä Chromebook-laitteiden haltijatietojen ylläpito ja hallinta.

rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen
Perusopetuslain, lukiolain ja oppivelvollisuuslain mukaisen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.

Laadittu: 27.2.2023

Päivitetty: 15.5.2023

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

- Ei
 Kyllä

7. Rekisterin tietosisältö

Oppilaat ja opiskelijat: sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, koulu, etunimi, sukunimi, syntymävuosi, oppilaan tekemät tehtävät ja viestintä, oppilaan tehtävien arviointitiedot (kaikki tiedot, jotka toimitetaan, säilötään, lähetetään tai vastaanotetaan Google Workspace for Education työkaluilla)

Opettajat, rehtorit, koulusihteerit, koulunkäyntiavustajat ja sijaiset: sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, koulu, etunimi, sukunimi, mahdollisesti opettajan tuottama materiaali

Opetustoimen hallinnon työntekijät: sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, koulu, etunimi, sukunimi

ICT-ylläpidon henkilöstö: sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, koulu, etunimi, sukunimi

Järjestelmä kerää automaattisesti lokia käyttäjän toiminnasta järjestelmässä. Lokitietoihin on pääsy vain järjestelmän ylläpitäjillä.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen Opiskelijahallinnon rekisteri sekä käyttäjän itse syöttämät tiedot

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Tietoja siirtyy Googlen toimittamaan järjestelmään

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

- Ei
 Kyllä

Joissain tapauksissa tietoja voi siirtyä EU:n tai ETAn ulkopuolelle Euroopan komission hyväksymien vakiosopimuslausekkeiden mukaisesti.

10. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Käyttäjätunnusten voimassaoloaika määräytyy koulujen henkilökunnalla, opettajilla ja oppilailla perusopetuksen ja lukiokoulutuksen Opiskelijahallinnon rekisterin tietojen mukaan.

Laadittu: 27.2.2023

Päivitetty: 15.5.2023

Käyttäjätunnuksiin ja käyttäjäprofiiliin alla olevien tietojen poistamiseen on määritetty käytäntö, jossa tunnukset poistetaan tietyn ajan kuluessa käyttäjän lopettamisesta.

Oppilaan poistuessa Kemin kaupungin opetuksen järjestäjän oppilas- tai opiskelijarekisteristä hänen tietonsa poistetaan 9kk kuluttua. Henkilökuntaan kuuluvan työsuhteen päättyessä tiedot poistetaan 4kk kuluttua.

11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)

Google Workspace for education

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:

A. Sähköinen aineisto

Google Workspace salaa tiedot liikkeessä ja levossa. Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät.

Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilörekisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä

hyödyntäen. Lisäksi rekisterin suojauksessa noudatetaan tietosuojavaltuutetun kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta

12. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Voit lähettää pyynnön kaupungille saadaksesi tietää, mitä henkilötietoja sinusta kerätään, jos henkilötiedoissasi on korjattavaa tai haluat ne poistettavaksi. Pyyntö tulee lähettää tietosuojaselosteessa ilmoitetulle rekisterin yhteyshenkilölle.

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi