

Päivitetty: 26.5.2023

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri Effica / Edlevo

2. Rekisterinpitäjä

Kemin kaupungin hyvinvointilautakunta
Valtakatu 26, 94100 Kemi

3. Rekisterin yhteyshenkilö**Rekisterin vastuuhenkilö**

Varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Maunu,
Valtakatu 26, 94100 Kemi
p. 040 1216 612
johanna.maunu@kemi.fi

Tietosuojavastaava

Maria Vaittinen
puh. 040 184 1970
tietosuojavastaava@kemi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Sopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto:

Organisaation nimi ja tietosuojavastaavan yhteystiedot (henkilötietojen käsittelijä):

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Effica/Edlevo -tietojärjestelmä on kaupungin varhaiskasvatuksen kokonaisvaltainen tietojärjestelmä kattaen päiväkotitoiminnan sekä esiopetuksen. Tietojärjestelmä kattaa kaupungin omat yksiköt.

Effica/Edlevo varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä toimii apuvälineenä varhaiskasvatuksen asiakastyön eri vaiheissa

- lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen
- hakemusten käsittely
- päätöksen valmistelu
- päätös ja sen tiedoksianto
- asiakaslaskutus
- tilastointi, arviointi ja seuranta

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

Tietosuoja-asetus EU 2016/679

Tietosuojalaki 1050/2018

Päivitetty: 26.5.2023

 rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Perusopetuslaki 628/1998

Varhaiskasvatusasetus 753/2018

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999

 yleinen etu / julkisen vallan käyttö suostumus sopimuksen täytäntöönpano rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

 Ei Kyllä

7. Rekisterin tietosisältö

Kemin kaupungin asukkaiden väestörekisteritiedot

Asiakkaan henkilötiedot

- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli, osoitteen turvakielto

- perhekokoonpano

- palvelun tarve

- hakemustiedot

- palvelusuunnitelma

- palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto

- varhaiskasvatuspaikkatiedot

- lapsen tuen tarpeet

- toimintayksikkötiedot

- asiakasmaksuihin liittyvät tiedot

- hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot

- hoitosuhteen pituudet

- tietoja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä

- henkilöstön työaikaan liittyviä tietoja

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajausin.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin sähköisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä KAR-sovelluksen (kunnan asukasrekisteri) kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.

Asiakkuuden aikana syntyneet muuttuvat tiedot kirjataan asiakastyöntekijöiden toimesta.

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakkoista erityislainsäädäntöä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)

Effica/Edlevo varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä, TietoOyj
Effica/Edlevo Läsna -sovellus

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:

A. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle

Päivitetty: 26.5.2023

- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi