

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Kansalaisopiston kurssinhallintajärjestelmän henkilötietorekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Kemin kaupunki, Kivalo-opisto

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Minna Hietala, p. 040 6629270, minna.hietala@kemi.fi (kivalo-opisto@kemi.fi)

Rekisterin vastuuhenkilö

Päivi Remes, p. 040 352 6673, paivi.remes@kemi.fi

Tietosuojavastaava

Maria Vaittinen

puh. 040 184 1970

tietosuojavastaava@kemi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Laskujen perintä

Sopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto: Nimi ja yksilöivät henkilötiedot, kuten henkilötunnus, käsittelyn kesto perinnän ajan.

Organisaation nimi ja tietosuojavastaavan yhteystiedot (henkilötietojen käsittelijä): Suomen Kuntaperintä Oy, Tietosuojavastaava Katja Ravi, katja.ravi@kuntaperinta.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa. Järjestelmässä käsitellään opiston opiskelijoita ja opettajia koskevia tietoja, lisäksi kerätään tilastoinnin kannalta tarpeellista tietoa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

yleinen etu / julkisen vallan käyttö

suostumus

sopimuksen täytäntöönpano

rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Päivitetty: 24.3.2023

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi Ei Kyllä

Milloin toteutetaan?

7. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisterin henkilötietoryhmistä:

Opiston opiskelijat ja toiminnassa mukana olevat.

Opiston opettajat.

Hallintohenkilökunta.

Sisältää erityisiä (ns. arkaluontoiset) henkilötietoja:

Alennus työttömyyden tmv. perusteella. Tiedot ovat salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)).

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan/työntekijän oma ilmoitus.

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Rekisteristä nimilistan saa opettaja. Opettaja saa vain oman ryhmänsä tiedot.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakkoista erityislainsäädäntöä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet**Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)**

Hellewi

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:

A. Sähköinen aineisto

Päivitetty: 24.3.2023

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi