

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Lastenkulttuuritoiminnan järjestäminen Kemissä.

2. Rekisterinpitäjä

Hyvinvointilautakunta
Valtakatu 26, 94100 Kemi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Lastenkulttuurituottaja Sanna Lemiläinen
0400 791 521
lasten.kulttuurikeskus@kemi.fi

Rekisterin vastuuhenkilö

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala
040 775 9356
marke.rautiala@kemi.fi

Tietosuojavastaava

Maria Vaittinen
puh. 040 184 1970
tietosuojavastaava@kemi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Sopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto:

Organisaation nimi ja tietosuojavastaavan yhteystiedot (henkilötietojen käsittelijä):

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Lastenkulttuuritoiminnan ja-tapahtumien järjestäminen.

Valokuvaamiseen ja kuvien julkaisemiseen liittyvä henkilötietojen käsittely perustuu holhoojan antamaan suostumukseen henkilötietojen käsittelystä.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

yleinen etu / julkisen vallan käyttö

suostumus

sopimuksen täytäntöönpano

rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Päivitetty: 8.5.2023

rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisien tehtävän rekisteri

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei

Kyllä

Milloin toteutetaan?

7. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisterin henkilötietoryhmistä:

Tapahtumiin, joissa on rajallinen osallistujamäärä ilmoitaudutaan ennakkoon ja niistä kirjataan osallistujien tiedot: nimi, ikä ja puhelinnumero.

Lasten ja nuorten sarjakuvakilpailuun osallistuvien yksilöidyt henkilötiedot: nimi, ikä, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Vauvojen värikylpytoiminnan osalta rekisteriin kirjataan seuraavat yksilöidyt henkilötiedot: nimi, puhelinnumero, lapsen ikä ja allergiat sekä huoltajan suostumukseen perustuvat tiedot, kuten valokuvauslupa.

Tapahtumaesiintyjien tiedot, nimi, yrityksen/organisaation nimi, yhteystiedot, laskutustiedot.

Erikseen mainitaan, mikäli sisältää erityisiä (ns. arkaluontoiset) henkilötietoja:

Vauvojen värikylpytoiminnassa allergiat.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan oma ilmoitus.

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Tilastoihin siirretään ilman henkilötunnisteita seuraavat tiedot: tapahtumien osallistujamäärät ja-ryhmät.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakohtaista erityislainsäädäntöä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:

A. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi