

Opetushallituksen informointivelvoitteen toteuttamiseksi varhaiskasvatuksen tietovarannosta (Varda) / varhaiskasvatuksen piiriin kuuluvat lapset, lasten huoltajat, varhaiskasvatuksen henkilöstö, käyttöoikeuksien haltijat ja perhepäivähoitajat toimipaikkoina

Kunnat, kuntayhtymät, yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat (jatkossa: varhaiskasvatustoimijat) sekä Opetushallitus toimivat varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardassa yhteisrekisterinpitäjinä. Yhteisrekisterinpitäjien vastuut ja tehtävät on jaettu niin, että varhaiskasvatustoimijoiden vastuulla on rekisteröityjen informoiminen Vardaan tallennettavien tietojen osalta.

Vardan informointivelvoite, päivitetty 5/2024

Informointivelvoitteen edellyttämä tieto	Artiklan kohta: Kun henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä	Artiklan kohta: Kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä	Opetushallituksen mallilausekkeet Vardan osalta
Informoinnin kohteena olevat rekisteröityjen ryhmät			<ul style="list-style-type: none"> Ryhmä 1: Varhaiskasvatuksessa olevat lapset Ryhmä 2: Varhaiskasvatuksessa olevien lasten vanhemmat ja muut lailliset edustajat (huoltajat) Ryhmä 3: Varhaiskasvatuksen henkilöstö Ryhmä 4: Käyttöoikeuksien haltijat Ryhmä 5: Perhepäivähoitajat ja ryhmäperhepäivähoitajat toimipaikkoina
Rekisterin nimi			<p>Varhaiskasvatuksen tietovaranto ("Varda")</p> <p>Lisätietoja Vardasta löytyy Opetushallituksen verkkopalvelusta osoitteesta https://www.oph.fi/varda ja https://www.oph.fi/sv/varda.</p>
Rekisterinpitäjän ja tapauksen mukaan tämän mahdollisen edustajan (4(17) artikla) identiteetti ja yhteystiedot	13.1(a)	14.1(a)	<p>Yhteisrekisterinpitäjinä:</p> <p>1 Opetushallitus Osoite: PL 380, 00531 Helsinki Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6 Sähköposti: kirjaamo(at)oph.fi Puhelin: 029 533 1000 (keskus)</p> <p>Rekisterinpitäjän edustaja: Kukka-Maaria Berg, projektipäällikkö, Tiedonhallinta, Opetushallitus</p> <p>2 Kemin kaupunki Yhteystiedot: Valtakatu 26, 94100 Kemi Käyntiosoite: Valtakatu 26, 94100 Kemi Sähköposti: kirjaamo@kemi.fi</p>



			<p>Puhelin: 016 259 111</p> <p>Rekisterinpitäjän edustaja: Johanna Kälve, varhaiskasvatuspäällikkö, Hyvinvointitoimiala</p>
Tapauksen mukaan mahdollisen tietosuojavastaavan yhteystiedot	13.1(b)	14.1(b)	<p>Jyrki Tuohela, tietosuojavastaava, Opetushallitus Osoite: PL 380, 00531 Helsinki Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6 Sähköposti: tietosuoja(at)oph.fi Puhelin: 029 533 1000 (keskus)</p> <p>Mari Vaittinen, tietosuojavastaava; Kemin kaupunki Yhteystiedot: Valtakatu 26, 94100 Kemi Käyntiosoite: Valtakatu 26, 94100 Kemi Sähköposti: tietosuojavastaava@kemi.fi Puhelin: 016 259 111</p>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste	13.1(c)	14.1(c)	<p>Varda toimii varhaiskasvatuksen tietovarantona. Vardaa ylläpidetään osana erilaisista Opetushallituksen ylläpitämistä rekistereistä ja tietovarannoista koostuvaa rekisterikonaisuutta.</p> <p>Vardan tarkoituksena on</p> <ol style="list-style-type: none">1) mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi;2) turvata varhaiskasvatuslaissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa;3) edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa. <p>Viranomaiset voivat käyttää lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisia Vardaan tallennettuja tietoja. Vardaan tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi varhaiskasvatuksen arvioinnissa, tilastoinnissa, seurannassa ja tutkimuksessa.</p> <p>Opetushallitus tuottaa tietovarantoon tallennetuista tiedoista vuosittain varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, tutkimuksen ja muun seurannan sekä ohjauksen tietoaineistoja siten kuin opetus- ja kulttuuriministeriö määrää.</p>



			<p>Oikeusperusteet</p> <p>Lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c). Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatuslaki (540/2018)• Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) <p>Yleinen etu ja julkinen valta (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e). Käsittely on tarpeen tilastointia varten ja se on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen nähden. Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatuslaki (540/2018)• Tietosuoja-asetus (2016/679) 5 artikla 1b)• Tietosuojalaki (1050/2018)• Tilastolaki (280/2004) <p>Yleinen etu ja julkinen valta (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e). Käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi:</p> <ul style="list-style-type: none">• oppijanumeroon liitetyt yksilöintitiedot ja yhteystiedot (VRK)• Opintopolun virkailijakäyttöliittymää käyttävien henkilöiden tiedot. <p>Oppijanumerorekisterin tietosuojaseloste: https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/oppijanumerorekisterin-tietosuojaseloste/</p> <p>Tietoa Opintopolku.fi -palvelun evästeistä: https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/</p>
Jos käsittely perustuu oikeutettuun etuun (6.1(f), rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	13.1(d)	14.2(b)	-
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	-	14.1(d)	<p>Opetushallituksen ylläpitämän oppijanumerorekisterin kautta Varaan yhdistettävät lapsen (ryhmä 1), huoltajan (ryhmä 2), työntekijän (ryhmä 3) ja käyttöoikeuksien haltijan (ryhmä 4) henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot.



			<p>Ryhmä 1: Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat henkilötiedot (informointi kohdistetaan lasten vanhemmalle tai muulle huoltajalle):</p> <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevaa lasta koskevat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot;• toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa;• varhaiskasvatuslain (540/2018) 17 §:ssä tarkoitetun hakemuksen toimittamispäivämäärä;• varhaiskasvatuslain (540/2018) 18 §:ssä tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä;• varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot;• tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona;• varhaiskasvatuksen järjestämisuoto. <p>Muista mahdollisista lähteistä kerätyt Vardaan tallennettavat henkilötiedot: Efficca/Edlevo varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä.</p> <p>Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §).</p> <p>Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p> <p>Ryhmä 2: Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen huoltajaa koskevat henkilötiedot:</p> <p>Vardaan tallennetaan ainoastaan varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten sekä heidän Väestötietojärjestelmässä olevien huoltajiensa tiedot.</p> <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen huoltajaa koskevat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot;• varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrä ja palvelusetelin arvo;• varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukainen perheen koko;
--	--	--	---



		<ul style="list-style-type: none">• maksupäätöksen alkamis- ja päättymispäivämäärä. <p>Muista mahdollisista lähteistä kerätyt Vardaan tallennettavat henkilötiedot: Effica/Edlevo varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä, Väestötietojärjestelmä</p> <p>Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §).</p> <p>Eryttäviä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p> <p>Ryhmä 3: Varhaiskasvatuksen henkilöstöä (työntekijää) koskevat henkilötiedot:</p> <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat henkilöstöä (työntekijää) koskevat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot• toimipaikat ja varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitettu työtehtävä• henkilön työsuhde sekä henkilön työaika• suoritettu varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitetun kelpoisuuden tuova tutkinto• osallistuminen täydennyskoulutukseen <p>Muista mahdollisista lähteistä kerätyt Vardaan tallennettavat henkilötiedot: Henkilöstö- ja palkkahallinnon rekisteri Populus</p> <p>Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §).</p> <p>Eryttäviä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p> <p>Ryhmä 4: Vardan käyttöoikeuksien haltijoiden henkilötiedot:</p> <p>Opetushallituksen ylläpitämän käyttövaltuutuspalvelun kautta Vardaan yhdistettävät käyttöoikeuksien haltijan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• käyttäjätunnukset, salasanat ja lokitiedot
--	--	--



			<ul style="list-style-type: none">sähköpostiosoite, asiointikieli, henkilö-OID, käyttöoikeudet eri organisaatioihin <p>Henkilötunnusta käsitellään laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi (tietosuojalaki 1050/2018 29 §, laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 16 §).</p> <p>Eryyisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p> <p>Ryhmä 5: Perhepäivähoitajien ja ryhmäperhepäivähoitajien henkilötiedot:</p> <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja tallentaa Vardaan seuraavat henkilötiedot, mikäli tuottajan ja/tai toimipaikan nimessä esiintyy luonnollisen henkilön etu- ja sukunimi:</p> <ul style="list-style-type: none">yksityiset palveluntuottajat: etunimi ja sukunimi varhaiskasvatuksen tuottajan nimenä ja/tai toimipaikan nimenä (kuten toiminimi)kunnat ja kuntayhtymät: etunimi ja sukunimi toimipaikan nimenäyhteystiedot <p>Eryyisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p>
Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	13.1(d).	14.1(e)	<p>Tietovarantoon ei sovelleta viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tiedon luovuttamista ja tietoaineistojen tuottamista koskevia säännöksiä, tieteellistä tutkimusta lukuun ottamatta.</p> <p>Viranomaiset, joille luovutetaan henkilötietoja varhaiskasvatustietojen luovutuspalvelun (varhaiskasvatuslaki 73 §) avulla:</p> <p>Ryhmä 1: varhaiskasvatuksessa olevien lasten tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">Kansaneläkelaitos <p>Ajantasaiset tiedot säännönmukaisista luovutuksensaajista löytyvät osoitteesta https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteellisiä tutkimuksia varten.</p>



			<p>Yhteisrekisterinpitäjät pääsevät käsittelemään rekisterin sisältämiä henkilötietoja lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi.</p> <p>Vardan ylläpitoon ja kehittämiseen osallistuvat palveluntarjoajat pääsevät tarkastelemaan rekisterin sisältämiä henkilötietoja Opetushallituksen määrittämässä laajuudessa.</p>
Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojatoimista (sis. tiedon komission tietosuojan riittävyyttä koskevasta päätöksen olemassaolosta tai puuttumisesta) ja keinot saada kopio tai tieto niiden sisällöstä.	13.1(f)	14.1(f)	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille
Henkilötietojen säilyttämisaika tai, jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit	13.2(a)	14.2(a)	<p>Lasta ja lapsen huoltajia koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen varhaiskasvatuslain (540/2018) 12 §:ssä tarkoitettu oikeus varhaiskasvatukseen päättyi.</p> <p>Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona henkilön työsuhde varhaiskasvatuksen tehtävissä päättyi.</p> <p>Varhaiskasvatuksen järjestäjää ja tuottajaa koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona varhaiskasvatuksen järjestäjän tai tuottajan toiminta lakkasi.</p> <p>Virkailijoiden käyttöoikeuteen liittyviä tietoja säilytetään käyttöoikeuden voimassaolon ajan.</p> <p>Oppijanumero sekä ne yksilöivät tunnistetiedot, joiden perusteella oppijanumero on annettu, säilytetään pysyvästi.</p> <p>Lokitietorekisterin tiedot säilytetään viisi vuotta niiden syntymisestä.</p>



			Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain.
Rekisteröidyn oikeudet	13.2(b)	14.2(c)	<p>Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja saada pääsy Vardaan tallennettuihin henkilötietoihin (15 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatuksen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymän kautta osoitteessa https://opintopolku.fi/oma-opintopolku/• Tietoja voi pyytää toimittamalla Opetushallitukselle seuraavan lomakkeen https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-tarkastus-1.1.docx <p>Henkilön oikeus saada tietoja nähtäväksi koskee hänen omia tietojaan tai sen tietoja, jonka laillinen edustaja hän on.</p> <p>Oikeus Vardaan merkittyjen tietojen oikaisemiseen (16 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none">• Oikaisupyynnöksi osoitetaan ensisijaisesti Kemin kaupungille: kirjaamo@kemi.fi tai Kirjaamo, Kemin kaupunki Valtakatu 26, 94100 Kemi• varhaiskasvatuksen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymästä osoitteesta https://opintopolku.fi/oma-opintopolku/ löytyvän kunnan/kuntayhtymän/yksityisen palveluntuottajan sähköpostin kautta• Oikaisupyynnöksi voidaan tehdä myös Opetushallitukselle, joka ohjaa sen edelleen oikealle kunnalle/kuntayhtymälle/yksityiselle palveluntuottajalle. Oikaisuvaatimukset Opetushallitukselle tehdään lomakkeella https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-korjaus-1.1.docx <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Vardassa (18 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietojen käsittelyn rajoittamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle.



			<p>Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä tilastotarkoituksessa (21 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittelyn vastustamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle.
Jos käsittely perustuu suostumukseen 6.1.a art. (tai nimenomaiseen suostumukseen 9.2.a art.), tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa	13.2(c)	14.2(d)	-
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	13.2(d)	14.2(e)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetulle.
Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset	13.2(e)	-	Varhaiskasvatuslain (540/2018) 68 §:n mukaan kunnalla, kuntayhtymällä ja yksityisellä palveluntuottajalla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon lain 70 §:ssä tarkoitetut varhaiskasvatusta koskevat tiedot tuottamansa palvelun osalta.
Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä	-	14.2(f)	<p>Vardaan tallennettavat tiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none">Ryhmän 1 ja ryhmän 2 tiedot saadaan huoltajalta, sekä Väestötietojärjestelmästä.Ryhmän 3 tiedot saadaan henkilöltä itseltään, kunnalta sekä Väestötietojärjestelmästä.Ryhmän 4 tiedot saadaan henkilöltä itseltään.Ryhmän 5 tiedot saadaan kunnalta. <p>Varhaiskasvatuksen järjestäjä tallentaa ryhmien 1-3 ja 5 tiedot varhaiskasvatuslain 70 §:n mukaisesti Vardaan. Ryhmän 4 tiedot tallentaa henkilö itse.</p> <p>Oppijanumero ja siihen liittyvät henkilötiedot saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä oppijanumerorekisteristä (Laki valtakunnallisista opinto-</p>



			ja tutkintorekistereistä, 884/2017), jonka tiedot saadaan Digi- ja väestötietovirastosta.
Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle	13.2(f)	14.2(g)	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa tai profiloinnissa.