

Päivitetty: 3.6.2024

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

**1. Rekisterin nimi**

Hellewi Lite kurssi-ilmoittautumisjärjestelmä

**2. Rekisterinpitäjä**

KEMIN KAUPUNKI  
Hyvinvointitoimiala  
Valatakatu 26  
94100 KEMI

**3. Rekisterin yhteyshenkilö**

Janne Jylkkä  
puh. 040 092 9048  
[janne.jylkka@kemi.fi](mailto:janne.jylkka@kemi.fi)

**Rekisterin vastuuhenkilö**

Janne Jylkkä  
puh. 040 092 9048  
[janne.jylkka@kemi.fi](mailto:janne.jylkka@kemi.fi)

**Tietosuojavastaava**

Maria Vaittinen  
puh. 040 184 1970  
[tietosuojavastaava@kemi.fi](mailto:tietosuojavastaava@kemi.fi)

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella**

- Ei  
 Kyllä

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet****Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Asiakassuhteen hoitaminen ja tilastointi.  
Rekisterinpitäjä ylläpitää Kemin kaupungin vapaa-aikapalvelujen alaisten yksiköiden harrastusretkiä, harrastuskerhoja, liikuntaryhmiä ja uimakoulukurssien hallinnointi- ja ilmoittautumistietoja.

**Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen  
 yleinen etu / julkisen vallan käyttö  
 suostumus  
 sopimuksen täytäntöönpano  
 rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Päivitetty: 3.6.2024

rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

#### 6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

- Ei  
 Kyllä

#### 7. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisterin henkilötietoryhmistä:

Asiakkaiden nimitiedot, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä alaikäisten vanhemman (maksajan) henkilötietoja. Asiakkaiden tietoja säilytetään vain sen ajan, kuin se on toiminnan kannalta välttämätöntä.

Erikseen mainitaan, mikäli sisältää erityisiä (ns. arkaluontoiset) henkilötietoja:

Rekisteri ei sisällä arkaluontoisia henkilötietoja.

#### 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan ilmoitus / suostumus.

#### 9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakohtaista erityislainsäädäntöä.

#### 10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### 11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

#### 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

**Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)**

##### Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:

##### A. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

Päivitetty: 3.6.2024

**B. Manuaalinen aineisto**

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

**13. Rekisteröidyn oikeudet**

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

**14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)