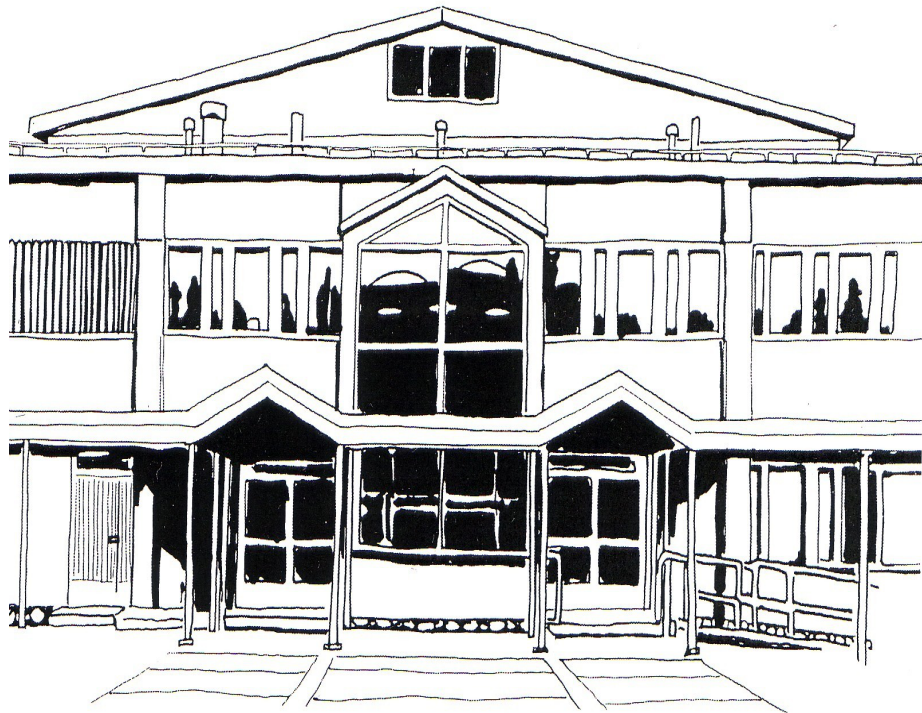


LUKUVUOSITIEDOTE 2024-2025

HEPOLAN KOULU

**Oppiva opinreitti yksilöllisesti ja
yhdessä ykkösestä ysiin**



SISÄLLYSLUETTELO

1.	KOULUN NIMI JA OSOITE HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT	2
2.	LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT	6
3.	KOULUN PÄIVITTÄISET TYÖAJAT	6
4.	KOULUMATKA JA KOULUKULJETUS	7
5.	OPETUS JA OPISKELU	9
6.	KOULUN ARKEEN LIITTYVIÄ ASIOITA	14
7.	OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI	19
8.	OPPILASHUOLTO	22
9.	KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	24
10.	NUORISOTYÖ	25
11.	YHTEISET TEEMAPÄIVÄT JA TAPAHTUMAT	26

1. KOULUN NIMI JA OSOITE

Hepolan koulu
Satamalehdontie 2, 94830 Kemi

[Hepolan koulun nettisivut](#)

FB Kemin Hepolan koulu

@keminhepolankoulu instagram

HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@educemi.fi

Henkilökunnan tavoittaa parhaiten klo 8-16.

HALLINTO

Rehtori	Anna-Maija Leinonen	040 035 5974
Apulaisrehtori	Janne Mäkelä	040 053 7219
Koulusihteeri	Teija Laine	040 027 8281, 016 259 460

OPPILASHUOLTO (sähköposti etunimi.sukunimi@lapha.fi)

Koulupsykologi	Petteri Ruuhijärvi	040 573 3280
Opiskeluhuollon palvelualue esihenkilö	Tarja-Tuulikki Laine	040 1965 852
Koulukuraattori	Katja Enbuske (syyslukukausi 2024)	050 5917 398
	Sirpa Klemetti (kevtlukukausi 2025)	040 641 8216
Kouluterveydenhoitaja	Mari Petäjäjärvi	040 486 7163

OPETTAJAT

Alahäivälä-Salmela Fanni	Kotitalous VAPI 6 lk yläkoulun oppilaskunnan ohjaava opettaja	040 543 3621
Cizmar Zorica	resurssiopettaja	040 641 8670
Frant Nina	luokanopetus 1A tekstiilityö 6A, 7A tekstiilityövastaava 1-9 lk	040 637 2115
Heinilä Janne	luokanvalvoja 8A matematiikka, fysiikka, kemia	050 5253573
Hodju Mika	luokanvalvoja 9A kuvataide 5-9 lk valinnainen kuvataide, piirustus sisustusuunnittelu, elokuva- ja dokumentointi	050 524 9275
Iisakka Aappo	Luokanvalvoja 7A matematiikka, fysiikka, kemia	040 657 6112

Impiö Ville	luokanvalvoja 8B historia ja yhteiskuntaoppi uskonto- ja elämänkatsomustieto erätaito 8lk	040 628 2801
Kaiharju Sannariikka	luokanopetus 4A liikunta 7-9 lk.t	040 663 7431
Kelhä Elina	musiikki 1-9 lk bändisoitto 8-9 lk, virkavapaalla 30.4 saakka	
Kelhä Olli	liikunta 2A ja 5A, pojat 7-9 lk valinnaisliikunta 8-9 lk erätaito	050 361 3873
Kestilä Heidi	erityisopetus 7-9 lk	040 162 6283
Lahtela Pirjo	luokanopetus 5A ruotsi 6B, 7B	040 630 6931
Leinonen Anna-Maija	ma.rehtori, tukioppilas-lyhyt kurssi	040 035 5974
Leminaho Lea	opinto-ohjaus	040 674 0246
Mäkelä Janne	ma.apulaisrehtori luokanopetus 4A musiikki 4A, 5A, 6A, 6B käsityö 7B	040 053 7219
Mäntymäki Anni	biologia ja maantieto terveystieto 7- 9 lk	040 022 7324
Mätinki Anni	kuntouttava opetus 7-9E	040 575 4872
Niskanen Laura	englanti 5B, 6B saksa 4-6 lk ja 7-9 lk englanti 7B, 8B, 9B	040 486 6248
Orelius Noora	luokanopetus 2A tekstiilityö 5A ortodoksiuskonto musiikki 3A	040 359 3781
Rantala Marita	erityisopetus 1-6 lk.t	040 652 9337
Riikola Pasi	luokanopetus 5B tekninen työ 3A, 4A, 5A, 6B elämänkatsomustieto 1-6 lk.t liikuntavastaava	040 645 2012
Rissanen-Liikamaa Marja-Liisa	erityisluokanopettaja 6-9F historia ja yhteiskuntaoppi 7-9E	040 631 3149

	kuvataide 7E, 7G	
Ronkainen Aino	erityisluokanopettaja 6-9D	040 635 2867
Rääpysjärvi Anne	kuntouttava opetus 1-5E	040 579 7921
Seretin Esa	luokanopetus 5A tekninen työ 6A, 8-9 lk, käsityö 7A turvallisuusvastaava	040 620 3908
Silvola Essi	luokanopetus 3A tekstiilityö 4A, 6B, 7B somevastaava, kodin ja koulun yhteistyövastaava	040 662 4459
Siromaa Petri	musiikki 1A, 7-9lk:t valinnainen musiikki pitkä/lyhyt	040 640 4347
Tannerma Kaisu	luokanvalvoja 9B äidinkieli ja kirjallisuus kirjastovastaava	040 641 1697
Tuomaranta Matti	kuntouttava opetus 7G	040 193 5766
Virtanen Heli	luokanvalvoja 7B ruotsi 6A, 7A-9 lk englanti 6A, 9AB	040 589 5347

OHJAAJAT

Haapamäki Tiina	koulunkäynninohjaaja 5A, iltsu ma-pe	040 480 7329
Hintikka Veli-Pekka	koulunkäynninohjaaja 7-9 lk.t, vahtimestari	040 631 6934
Jolkkonen Jori	kuntouttavan koulunkäynninohjaaja 7-9E, vahtimestari	040 649 1577
Kauranen Merja	koulunkäynninohjaaja, 6-9D	040 628 7890
Kettunen Hanna-Mari	koulunkäynninohjaaja 6-9F	040 182 8911
Kreivi Niko	hoidollinen ohjaaja, kuntouttavat pienryhmät 1-9 EG	050 413 7927
Kyngäs Sanna	koulunkäynninohjaaja 2A	040 635 6926
Morottaja Tuija	koulunkäynninohjaaja, kuntouttava pienryhmä 1-5E	040 480 1079
Pekala Kaisa	kuntouttavan koulunkäynninohjaaja 7G	040 583 8104

Riikonen Marika	kouluyhteisöohjaaja (parittomat viikot).	040 703 0616
Vakkuri Jenni	koulunkäynninohjaaja 3A	040 185 6836
Vartiainen Anu	koulunkäynninohjaaja 1A, iltsun vastaava ohjaaja ma-pe	040 191 2583

KIINTEISTÖNHUOLTO, SIISTIJÄT JA ILTAKÄYTÖNVALVONTA

Kiinteistönhoitaja	Leppänen Jouko	040 084 6508
Siistijä	Ilvonen Irja	040 669 7951
Siistijä		040 486 7152
Siistijä	Lampinen Sari	040 661 4931
Siistijä	Välitalo Laura	040 486 7152

RUOKAPALVELUT

Ravitsemustyöntekijä	Palosaari Heli	040 484 0586
Ravitsemustyöntekijä	Ladinski Svetlana	040 484 0586
Keittäjä	Mäkimartti Terhi	040 484 0586

HEPOLAN NUORISOTILA SIIPI

Nuoriso-ohjaaja	Anssi Ruohonen	040 716 9044
-----------------	----------------	--------------

KOULUKULJETUS

Koulutaksi (Heiskanen)	040 507 6564
Heiskasen Liikenne/ Timo Heiskanen	040 069 0569

HYVINVOINTITOIMIALA

Valtakatu 26, 94100 Kemi

Hyvinvointijohtaja	Kaisa Rauvala	040 741 8946
Perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja lukiokoulutuksen tulosaluepäällikkö	Piia Hulkkonen	040 588 5735
Taloussuunnittelija	Sari Perkkiö	040 662 1413

YHTEYDENPITO

Toivomme, että vanhemmat ovat aina tarvittaessa yhteydessä ensisijaisesti omaan luokanopettajaan/ luokanvalvojaan ja tarvittaessa rehtoreihin. Suosittelemme vanhempainvartteihin ja -iltoihin ja myös koulun muihin tilaisuuksiin osallistumista, jolloin on helppo tutustua koulun toimintaan.

Huoltajan tulee ilmoittaa koulusihteereille, jos omissa yhteystiedoissa tulee muutoksia. Koti- ja työpuhelinnumerot pitää olla koululla ajan tasalla yhteyden saamiseksi esim. tapaturmien ja sairauksien sattuessa.

2. LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT

Syyslukukausi	7.8. - 20.12.2024
• Syyslooma	14.10. - 20.10.2024 (vko 42)
• Joululoma	21.12.2024 - 6.1.2025

Kevätlukukausi	7.1. - 31.5.2025
• Talviloma	3.3. - 9.3.2025 (vko 10)
• Pääsiäisloma	18.4.- 21.4.2025
• vappupäivä	1.5.2025
• muu vapaa	2.5.2025
• helatorstai vapaa	29.5.2025

Koulun vanhempainilta on 1lk.ile ja 7lk.ile ti 28.8.2024

3. KOULUN PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

PÄIVÄNAVAUS

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella keskusradiosta maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin kello 8.15, 9.05 tai klo 10.15 (POA 6 §). Tiistaisin ja torstaisin aamunavaus pidetään luokkakohdaisesti. Muutaman kerran lukuvuodessa kokoonnumme koko koulun yhteiseen päivänavaukseen. Oppilaskunnalla (ala-/yläkoulu) on omat päivänavausvuorot. Uskonnonopetuksesta vapautettujen oppilaiden (elämäkatsomustietoa opiskelevat) ei tarvitse osallistua päivänavauksiin, joissa on uskonnollinen sisältö. Ko. oppilaiden vanhempien tulee kuitenkin ilmoittaa asiasta ennakkoon lukuvuoden alkaessa rehtorille, apulaisrehtorille tai koulusihteerille. Oppilastietojen tarkistuslomakkeeseen voi myös merkitä tiedon, jolloin asia tulee tiedoksi koululle.

OPPITUNNIT

Kaikilla luokilla oppitunnit ovat kestoltaan joko 45 min tai 90 min. 7-9 luokilla valinnaisaineet ja liikunta pidetään kaksoistunteina (2x45min) ja 7.lk:n kotitalous ja käsityö kolmen tunnin kokonaisuutena (3x45 min). Koulupäivä päättyy viimeistään klo 15 ellei toisin ole ilmoitettu.

tunti	klo
1.	8.15 - 9.00
2.	9.05 - 9.50
<i>pitkä välitunti</i>	<i>9.50 - 10.15</i>
3. - 4. tunti luokat 1-6	<i>10.15-11.30 sisältää ruokailun ja välitunnin</i> 11.30-12.15
3. - 4. tunti luokat 7-9	10.15-11.00 11.05-11.50
<i>ruokavälitunti 7-9 luokat</i>	<i>11.50-12.30 sisältää ruokailun ja</i>

<i>välitunti 1-6 luokat</i>	<i>välitunnin 12.15-12.30</i>
5.	12.30-13.15
<i>ulkovälitunti kaikilla</i>	<i>13.15-13.30 välipalatarjoilu siihen oikeutetuille oppilaille</i>
6.	13.30-14.15
7.	14.15-15.00

VÄLITUNNIT

Luokkien 1 - 6 oppilaat viettävät välitunnit pääsääntöisesti ulkona koulun pihalla.

Luokkien 7 - 9 oppilaat viettävät välitunnit pääsääntöisesti ulkona koulun pihalla, ruokavälitunnilla klo 12.15-12.30 on lupa olla sisällä.

Välitunteihin on saatu toiminnallisuutta lisää ns. pitkillä välitunneilla (30 min), jolloin oppilaille järjestetään myös ohjattua välituntitoimintaa.

Välituntien aikana ei saa poistua koulun alueelta ilman lupaa.

RUOKAILU

[Palautetta kouluruoasta voi antaa tämän linkin kautta](#)

Oppilaille annetaan jokaisena koulupäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria (POL 31 §). **Makeisten ja virvoitus- ja energiajuomien tuominen kouluun ei ole sallittua. Mikäli oppilaan on noudatettava erityisruokavaliota, huoltajan on tiedotettava siitä keittiöhenkilökuntaa.**

Välipalatarjoilu

Kemin kaupunginvaltuusto on päättänyt määrärahasta, jolla oppilaille mahdollistetaan välipalatarjoilu pitkinä koulupäivinä. Oppilaalla, jolla koulu jatkuu kolme tuntia ruokailun jälkeen, on oikeus saada välipalaa. Esimerkiksi jos ruokailu päättyy klo 11.15 ja koulupäivä jatkuu klo 14.15 jälkeen, on oppilaalla oikeus saada välipalaa erillisen välipalalistan mukaisesti.

Oppilaat voivat tuoda oman välipalan koululle myös lyhyempinä koulupäivinä, jos huoltajat kokevat tämän tarpeelliseksi. Lapsen omasta välipalasta tulee sopia luokanvalvojan kanssa.

4. KOULUMATKA JA KOULUKULJETUS

Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla. Jos koulumatkalla tapahtuu vahinko, ottakaa pikaisesti yhteyttä kouluun. Koulusihteeri tekee vahinkoilmoituksen.

Koulumatkat eivät kuulu koulun vastuualueeseen. Näin ollen koululla ei ole oikeutta langettaa koulumatkatapahtumista rangaistuksia. Ilmoitamme tietoomme saadut koulumatkojen tapahtumat huoltajille.

Yllä kerrotusta syystä koulupäivä alkaa ja päättyy ennalta ilmoitettuina kouluaikoina koulussa ellei muuta ole yhteisesti sovittu ja tiedotettu.

Ekaluokkalaiset voivat käyttää pyörää koulumatkoihinsa huoltajan luvalla. Tieliikennelain mukaan polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana käytettävä asianmukaista suojakypärää.

Autolla ajo koulun pihalla on kielletty. Turvallisuuksystä toivomme, että lapset jätetään merkityille jättöpaikoille.

Koulun henkilökunta huolehtii pienten oppilaiden ehtimisestä bussikuljetukseen ja taksikyyditykseen, mutta isommilta oppilailta edellytetään, että he huolehtivat aikatauluista itsenäisesti. Bussia/ taksia odotetaan koulunkäynninohjaajien valvonnassa.

Bussikuljetuksessa ei ole bussikortteja.

Koulukuljetus ajetaan linjaliikenteenä.

Liikennöitsijän ja koulun ensisijainen tavoite on, että oppilaat matkustavat linja-autoissa turvallisesti.

Pelisäännöt bussimatalla

- Ole pysäkillä riittävän ajoissa (väh. 7 min ennen).
- Odota kyytiä pysäkillä tai sovitussa paikassa, ei ajoradalla! Koulusta lähtiessä jättöpaikalle saa mennä vasta välitunnin jälkeen.
- Noudata pysäkkivalvojen ohjeita jättöpaikalla.
- Mene autoon rauhallisesti jonossa. Älä ryntää muita tönien! Päästä pienet ensin autoon ja istumaan.
- Käyttäydy autossa hyviä tapoja noudattaen rauhallisesti. Tervehdi kuljettajaa.
- Auton liikkeessä pysy omalla paikallasi.
- Anna kuljettajalle työrauha, älä mölyä! Noudata kuljettajan antamia ohjeita.
- Poistu autosta rauhallisesti ja tarkista, ettei mitään unohtunut.
- Odota, että auto on lähtenyt pysäkillä ja näet joka suuntaan ennen kuin lähdet ylittämään tietä.
- Pimeän aikana käytä heijastinta tai heijastinliiviä.
- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.
- Ongelmatilanteessa tulee ottaa yhteyttä rehtoriin tai liikennöitsijään.

Kemin Taksipalvelu Juha-Matti Rissanen 0400-691401,
Heiskasen Liikenne Timo Heiskanen 0400-690 569 ja
Anna-Maija Leinonen 0400-355974

AIKATAULUT JA REITIT

www.meri-lapinjoukkoliikenne.fi

[TALVIAIKATAULUT-2024-2025.pdf \(meri-lapinjoukkoliikenne.fi\)](#)

Taksikuljetukset hoitaa Heiskasen Liikenne Oy: p. 040 507 6564, s.posti info@heiskasenliikenne.fi
[Koulukuljetus | Kemi](#) - Koulukyyti-sovellus koskee vain taksioppilaita.

5. OPETUS JA OPIKSELU

[Opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä täsmennettiin – koulut ja oppilaitokset voivat puuttua aiempaa tehokkaammin kiusaamiseen ja syrjintään | Opetushallitus](#)

OPETUSSUUNNITELMA

Kunnallinen opetussuunnitelma/ Meri-Lapin seudullinen opetussuunnitelma 2016 on luettavissa tästä linkistä [Meri-Lapin alueellinen opetussuunnitelma 2016](#)

Retket lähiympäristöön

Hyödynnämme koulun ympäröivää luontoa ja lähialueita sekä Kemin keskustan palveluita oppimistarkoituksiin. Siirtyminen tapahtuu pääsääntöisesti kävellen, polkupyörällä tai linja-autolla. Tielikennelain mukaan polkupyöräilijän on suositeltavaa käyttää asianmukaista pyöräilykypärää.

Uskonnolliset tilaisuudet

Adventti- sekä pääsiäishartaudet pidetään erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Näistä tiedotetaan koteja, jolloin huoltaja voi hakea vapautusta osallistumiselle, vaikka kyseessä olisi oppilaan oman uskonnollisen yhdyskunnan tilaisuus.

ARVIOINTI JA TODISTUKSET

[Oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa | Opetushallitus](#)

[6. vuosiluokan lukuvuosiarviointi | Opetushallitus](#)

Luokilla 1 – 3 arviointi on sanallista. Vuosiluokkien 4 – 9 oppilaat saavat numeroarvioinnin. Kaikkien luokkien (1 – 9) oppilaat saavat arviointia työskentelystään koko lukuvuoden aikana. Arviointi on nähtävillä esim. Wilmassa. Sen lisäksi luokanvalvoja, oppilas ja huoltaja(-t) käyvät kerran lukuvuoden aikana arviointikeskustelun. Maaliskuussa lähetetään myös mahdolliset nelosvaroitukset.

Luokilla 1-2 käydään arviointikeskustelut marras-helmikuun välisenä aikana, joka toimii välitodistuksena. Käyty keskustelu kirjataan Wilmaan.

Luokat 3-9 saavat välitodistuksen 22.12.2024.

Luokat 1-8 saavat lukuvuositodistuksen 1.6.2025. Peruskoulun päättävät 9.-luokkalaiset saavat päättötodistuksen 31.5.2025.

USKONNON JA ELÄMÄNKATSOMUSTIEDON OPETUS (POL 11 §, 13 § sekä Lahtinen - Lankinen: Koulutuksen lainsäädäntö käytännössä (2018))

[Opetushallitus päivitti ohjeensa katsomuskasvatuksesta, katsomusaineiden opetuksesta, uskonnollisista tilaisuuksista ja yhteisistä juhlista](#)

- kaikessa kuntien järjestämässä perusopetuksessa annetaan evankelis-luterilaisen opin mukaista uskonnonopetusta
- vähintään kolmelle evankelis-luterilaiseen kirkkoon tai vähintään kolmelle ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalla oppilaalla, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnonopetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta. Huoltajan tulee tätä vaatia.
- uskonnonopetusta voi järjestää Suomessa rekisteröidyn uskonnollisen yhdyskunnan oman uskonnon mukaan
- uskonnonopetus ei ole uskonnonharjoitusta, johon osallistumisesta voi omantunnon syiden vuoksi kieltäytyä.
- uskontoon perehtymiseen kuuluu tutustuminen uskonnonharjoituksen muotoihin ja tapoihin. Sen vuoksi uskonnonopetukseen voi sisältyä tutustumista esim. rukouksiin, virsiin sekä

muihin uskonnollisiin toimituksiin. Opetukseen liittyvä vierailukäynti kirkossa tai moskeijassa ei ole hartauden harjoittamista. Kaiken tunnilla tapahtuvan toiminnan tulee olla pedagogisesti perusteltua.

- elämäkatsomustietoa opetetaan uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu oppilaiden enemmistön mukaiseen uskonnon opetukseen. ET:n opetusta järjestetään huoltajan pyynnöstä sellaiselle uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalla oppilaalle, jolle ei järjestetä oman uskontonsa opetusta. Opetusta voidaan järjestää ryhmässä, johon kuuluu eri-ikäisiä oppilaita.
- joulun- ja kevätjuhla sekä itsenäisyyspäivän juhla voivat sisältää uskonnollisuuteen viittaavia elementtejä. Nämä juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria.
- ketään ei voida velvoittaa osallistumaan uskonnollisiin tilaisuuksiin oman omantuntonsa vastaisesti. Huoltaja voi hakea vapautusta, jolloin tilaisuuden ajaksi järjestetään muuta mielekästä toimintaa. Tilaisuuksista ilmoitetaan huoltajille etukäteen Wilman kautta.

VALINNAISAINHEET LUOKILLA 4-9

Valinnainen kieli (A2-kieli) on saksa neljänneltä luokalta alkaen. B-kieli ruotsi alkaa

6. luokalla. Luokilla 8-9 ovat lisäksi seuraavat valinnaisaineet: musiikki, kotitalous, kuvataide, liikunta, piirustus, leivonta, tekstiilityö ja tekninen työ. Näitä opetetaan 2 h/viikko.

Lisäksi voi opiskella tukioppilaaksi, erätaitoa, musiikkia, liikuntaa, elokuva ja dokumentointi ja sisustussuunnittelua 1h/viikko (8-9 lk). Kahdeksannella luokalla valinnaisaineita on 5h/viikko ja yhdeksännellä luokalla 6h/viikko.

Opetussuunnitelman mukaan vuosiluokilla 4-6 on yksi valinnaisainetunti viikossa.

Valinnaisaineita opettavat luokanopettajat. Lyhyt valinnainen, joka sisältää liikuntaa, leivontaa, kuvataidetta ja tv-taitoja toteutetaan oppilaiden toiveita kuullen. Valinnaisainetunti arvioidaan todistukseen merkinnällä hyväksytty/ hylätty.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Peruskoulun opetussuunnitelmaan kuuluva työelämään tutustuminen (TET) on nuorille ensimmäisiä kosketuksia työn tekemisen arkeen työmaailmassa. Kemian peruskoululaisten TET toteutetaan niin, että oppilaat itse hakevat harjoittelupaikan. Samalla harjoitellaan hyviä käytöstapoja ja esittautymistä. Eri elinkeinoihin, työelämään ja ammattialoihin tutustuminen sekä työn hakemisen harjoittelu lisäävät oppilaiden työelämä-tietoutta. Samalla oppilaat tutustuvat itseään kiinnostaviin aloihin, ammatteihin ja yrittäjyyteen. Peruskoulun ylimpien vuosiluokkien aikana oppilaille järjestetään työelämään tutustumisjaksoja koulutus- ja ammatinvalintojen perustaksi. Useimmiten oppilaat perehtyvät työelämään viikon pituisilla työelämään tutustumisjaksoilla (TET), joiden yhteydessä voidaan järjestää myös tutustumista ammatilliseen koulutukseen.

7. – 9. luokkien aikana pyritään lisäämään oppilaiden kokemusperäistä tietoa erilaisista töistä ja tutustutaan toisen asteen koulutus mahdollisuuksiin Meri-Lapin alueella.

TET 7. lk toukokuussa yksi päivä joko vanhempien tai alueen muilla työpaikoilla. Lisäksi yksi TET-päivä koulun keittolassa tai siistijöiden mukana.

TET 8. lk toukokuussa viikon TET- jakso työpaikoilla vko 21

TET 9. lk syksyllä viikon TET-jakso työpaikoilla tai alan kouluilla vko 44-45

KANSAINVÄLISYYSKASVATUS

Hepolan koulun kansainvälisyyskasvatuksesta vastaa Laura Niskanen.

KOULULIIKUNTA

Koulun liikuntatuntien tavoitteena on mm.

- oppilaiden osallistuminen ja tutustuminen kaikkiin liikuntatunneilla pidettäviin lajeihin
- oppilaiden kunnon ylläpitäminen ja hyvinvoinnista huolehtiminen
- eri liikuntamuodoissa tarvittavien taitojen kehittäminen
- myönteisten liikunta-asenteiden luominen
- yhteistoiminta kyvyn kehittäminen

Liikuntatuntien miellyttävän ja tehokkaan toteuttamisen mahdollistamiseksi oppilailla tulee olla asianmukaiset liikuntavarusteet ja välineet mukana.

Ulkoliikuntatunneilla oppilaalla tulisi olla joustavasta materiaalista valmistettu asu esim. verryttelypuku tai vastaava sekä urheilujalkineet (lenkkikossut). Kylmällä ilmalla oppilaalla tulee olla päähine, käsineet ja lämmin vaatekerta urheiluasun alla. Talvella oppilaalla tulisi olla käytettävissään luistimet ja hiihtovarusteet. Koululla on jonkin verran lainavälineitä.

Sisäliikuntatunneilla oppilaalla tulee olla urheilupaita (t-paita) ja urheiluhousut. Suositeltavaa olisi, että oppilaat käyttäisivät sisäpelikenkiä tai voimistelutossuja. Usein sisäliikuntatuntien päätteeksi olisi hyvä peseytyä, tällöin oppilas tarvitsee mukaansa pyyhkeen ja vaihtovaatteet.

Uimahallikäynneistä ilmoitetaan erikseen.

Valinnaisen liikunnan kursseilla oppilaat tutustuvat kaupungin liikuntamahdollisuuksiin. Työtapoihin kuuluvat tavanomaista pidemmät oppitunnit, vierailut eri kohteisiin Meri-Lapin alueella sekä yökoulu.

LIIKKUVA KOULU/ PERSONAL TRAINER -OHJAUS

Koulupäivien liikunnallistaminen jatkuu koulussamme edelleen. Liikkuva koulun Personal Trainer-mallin tarkoitus on tarjota lapsille ja nuorille heitä motivoivaa liikuntaa ja ajanvietettä. Ohjauksissa tutustutaan eri liikuntamuotoihin, jotka kiinnostavat oppilasta. Samalla opetellaan terveellisiä elämäntapoja, kuten hyvä ravitsemus, riittävä uni sekä sopiva määrä liikuntaa. Ohjauksia mahdollistetaan kaikille koulun oppilaille, jotka ovat kiinnostuneita testaamaan uusia lajeja, kohottamaan kuntoa tai parantamaan omaa hyvinvointia. Oppilaat saavat halutessaan henkilökohtaisia liikuntaohjelmia vapaa-ajalle. Osa oppilaista voi aloittaa yksilöohjauksessa koulupäivän aikana, mutta päätavoitteena on liikkua pienryhmissä ja pitää hauskaa kaverin tai kavereiden kanssa. Ohjaukset ovat yleensä perjantaisin.

Lisätietoja fysioterapeutti Jari Poikelalta p. 040 843 5680

LÄKSYT/ LÄKSYPARKKI

Jos oppilaalla on tekemättömiä läksyjä, opettaja valvoo näiden tekemisen koulupäivän jälkeen. Jos tekemättömiä läksyjä on usein, opettaja on yhteydessä kotiin ja ohjaa oppilaan läksyparkkiin suorittamaan läksyt ja harjoittelemaan läksyen tekoa.

Jotkut oppilaat käyvät läksyparkissa, jotta saavat tukea vaikeimpiin läksyihinsä (esim. maahanmuuttajaoppilas tai vaikeuksia matematiikassa tai englannissa tms.).

Läksyparkki toimii myös tuen muotona.

KERHOT

Kerhoa voi pitää säännöllisesti koko lukuvuoden ajan tai esim. jakson ajan teemaluonteisesti.

JÄÄNMURTAJA MALLI II- kerhot

Kerhot pyörivät viikoittain 5.9.alkaen.

Kerhon nimi	aika	luokat	vetäjä
HOHTO-liikuntakerho	ke klo 12.15-13.15	1-2	Olli Kelhä
Kuntosali	ma klo 15.00-16.00	7-9	Jari Poikela
Lautapelejä, askartelua ja hyvinvointia kaveritaitoja opetellen	ti klo 15.00-16.00	3-6	Merja Kauranen ja Hanna Kettunen
Palloilua	ma klo 14.00-15.00	3-6	Jari Poikela
Musiikkia ja teknologiaa	ti klo 14.15-15.15	5-6	Janne Mäkelä
Salibandy	to klo 15.00-16.00	3-6	Teemu Kvist
Shakkikerho	ma klo 13.15-15.15	5-9	Matti Tuomaranta
Steamia tuunaten	ke klo 14.15-15.15	4-6	Janne Mäkelä

Ilmoittautuminen ja lisätietoa:

Kerhot löytyvät ilmoittautumista varten Hellewistä ja sinne suoralinkit nettisivun kautta <https://www.kemi.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/harrastustoiminta-koulussa/>

ILTAPÄIVÄTOIMINTA/ ILTSU

1. - 2. luokkien oppilaiden sekä erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden iltapäivätoiminta on koulun järjestämää toimintaa. Päivittäin toimintaa järjestetään klo 12.15 – 16.15 ja siinä noudatetaan koulun laatimaa toimintasuunnitelmaa. Iltssussa lapsilla on mahdollisuus tehdä läksyt, ulkoilla, leikkiä ja osallistua ohjattuun toimintaan sekä rauhoittua lueskelemaan ja pelaamaan.

Iltssu toimii Hepolan koululla. Välipala syödään koulun ruokalassa. Iltapäiväkerhon ohjaajina toimivat Anu Vartiainen (ma-pe) ja Tiina Haapamäki (ma-pe). Iltssun puhelinnumero on 040 836 7912. Oppilaat ovat vakuutettuja iltapäivätoiminnan aikana.

Iltapäivätoimintaan haetaan Wilman kautta. Maksu on 120 € yli 10 krt/kk ja 60 € alle 10 krt/kk. Kuukausimaksu pitää sisällään toiminnan, tapaturmavakuutuksen toiminta-aikana sekä iltapäivällä tarjottavan välipalan. Kuukausimaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä päättää taloussihteeri Arja Kekäläinen perusopetuslain 48 §:n mukaisesti. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta..

OPPILASKUNTATOIMINTA

Oppilaat valitsevat luokastaan kaksi oppilasjäsentä ja varajäsenen hallitukseen, joka edustaa koko oppilaskuntaa. Alakoulun oppilaskunnan ohjaava opettaja on Noora Orelus ja yläkoulun ohjaava opettaja on Fanni Alahäivälä-Salmela.

Oppilaskunnat suunnittelevat hallituksensa ja ohjaajien johdolla erilaisia koulun projekteja, teemapäiviä, toiminta- ja liikuntapäiviä sekä muita koulun yhteishenkeä rakentavia toimintoja. Oppilaskunnat järjestävät taksvärkin 6-9.-luokille ja suorittavat Nälkäpäivä-keräyksen. Lisäksi yläkoulun oppilaskuntalaiset pitävät välituntikahvilaa 7-9 luokkien oppilaille.

Lisäksi Kemin kouluissa toimii eko-oppilaskunnat, jotka on perustettu ilmasto- ja kestävyyskasvatuksen hankkeen myötä. Oppilaskunnat edistävät ja kehittävät kouluissa kestävän kehityksen arvoja. Oppilaskunnat pyrkivät toiminnallaan vahvistamaan oppilaiden tietoutta ympäristöasioista. Eko-oppilaskunta on muun muassa valmistanut ja kiinnittänyt linnunpönttöjä lähiympäristöön. Lisäksi he ovat tuunanneet vanhasta uutta keskittyen kierrätysmateriaalien käyttöön.

ALAKOULUN OPPILASKUNNAN HALLITUS

- 1A:** Lumi Raappana ja Niilo Pietilä, varalla Lilja Kumpumäki ja Sandra Holpainen
- 2A:** Ellen Henttinen ja Matti Kyngäs, varalla Onni Kuronen ja Meimi Korpikoski
- 3A:** Salla Rantanen ja Miro Koivuaho, varalla Linda Kamsula ja Jenna Hoppari
- 4A:** Joni Jääрни ja Lilja Ylimäki, varalla Vili Lappalainen ja Ella Mikkonen
- 5A:** Kaapo Väisänen ja Raisa Räisänen, varalla Wilhelmiina Rajalampi ja Luka Södö
- 6A:** Neea Pietilä ja Liinu Raappana, varalla Enni Södö ja Riia Kuha
- 6B:** Seela Jääрни ja Eelis Kvist, varalla Pihla Kvist ja Eetu Parkkinen
- 1-5E:** Eelis Koskela
- 6-9D:** Weeti Peltovuoma

YLÄKOULUN OPPILASKUNNAN HALLITUS

- 7A:** Minka Torvikoski ja Emma Herrala, varalla Elmeri Pekala
- 7B:** Veeti Filpus ja Juuso Väisänen, varalla Vincent Koponen
- 7D:** Weeti Peltovuoma
- 8A:** Elisa Hoppari ja Pinja Muntti, varalla Miska Ahola ja Ilari Koskenranta
- 8B:** Saija Tapio
- 9A:** Venla Mikkonen, Kalle Lehtisalo ja Salla Tapio
- 9B:** Hilma Korjonen, Eeva-Tuulia Oinas ja Mia Ruohonen, varalla Sini Silvennoinen

EKO-OPPILASKUNNAN HALLITUS

- 2A:** Meimi Korpikoski
- 3A:** Hugo Raappana, Jemina Arvola
- 4A:** Eetu Henttinen
- 6A:** Tiukutalvikki Mäkinen
- 6-9F:** Milaja Lindberg
- 7A:** Minka Torvikoski ja Emma Herrala, varalla Elmeri Pekala
- 7B:** Veeti Filpus ja Juuso Väisänen, varalla Vincent Koponen

9A: Salla Tapio

TUKIOPPILAAT ELI TUKARIT

Sekä ala- että yläkoulussa on tukarit. He saavat MLL:n perus- ja jatkokoulutuksen lyhytkurssin aikana. Tukioppilaat pyrkivät vaikuttamaan koulun viihtyvyyteen ja ilmapiiriin. He pyrkivät toiminnallaan ehkäisemään kiusaamista ja yksinäisyyttä. He järjestävät erilaisia teemapäiviä mm. Koulurauhan julistuksen ja välitunneille mukavaa tekemistä.

VÄLITUNTIOHJAAJAT ELI VÄLKKÄRIT

Alakoulun vanhimmat oppilaat koulutetaan vuosittain välkkäriohjaajiksi. He järjestävät pienemmille oppilaille välitunti liikuntaa koulupäivien sisälle.

LUOKKATOIMIKUNTATYÖ

Luokkatoimikuntien tavoitteena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja mahdollistaa luokkaretkien tekeminen. Toiminnassa on aina myös mukana opettaja.

6. KOULUN ARKEEN LIITTYVIÄ ASIOITA

[Perusopetuslaki 628/1998 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Oppilaalla on oikeus

- saada maksutonta opetussuunnitelman mukaista opetusta
- turvalliseen opiskelu-ympäristöön

(Perusopetuslaki § 29, 30, 31)

Järjestyssääntöjen ja muun ohjeistuksen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista ja kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Kouluaikaan kuuluvat oppitunnit, välitunnit, juhlat ja muut koulun järjestämät tilaisuudet.

Koulupäivä alkaa ja päättyy ilmoitettuna ajankohtana.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

HEPOLAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(laadittu OPH:n ohjeen 1/012/2016 mukaan)

1. Osallistun opetukseen ja suoritan tehtäväni tunnollisesti.
2. Käyttydyn asiallisesti, hyvien tapojen mukaisesti. (tervehtiminen, kielenkäyttö, siisteys, ajoista kiinni pitäminen)
3. Otan toiset huomioon.
4. Huolehdin omalta osaltani turvallisesta opiskelu-ympäristöstä. En kiusaa, syrji tai vahingoita toista sanallisesti tai fyysisesti. Rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta oppilaan huoltajalle.
5. Annan toisille työ- ja opiskelurauhan.
6. Noudatan henkilökunnan ohjeita.

7. Saavun ajoissa oppitunnille.

8. Tiedostan tekijänoikeusasiat käyttäessäni kännykkää koulussa. Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvan ottamiseen. Julkaisen sosiaalisessa mediassa ja muualla ainoastaan sisältöjä, joihin minulla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Epäillessäni sisältöjen asiallisuutta tiedustelen aina opettajaltani hänen kantaansa mahdolliseen julkaisemiseen.

9. En tuo kouluun arvoesineitä, makeisia ja energijuomia.

10. Vietän välitunnit niille määrätyillä alueilla koulun sisällä ja ulkona.

11. En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana (ilman opetukseen liittyvää syytä).

12. Huolehdin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista sekä kunnioitan toisten omaisuutta. Minulla on velvollisuus korvata koulun tai toisen omaisuudelle aiheuttama vahinko.

Koulun alueella on kameravalvonta.

13. En roskaa. Velvollisuuteni on siivota (puhdistaa ja järjestää) omat jälkeni, jos olen sotkenut koulun omaisuutta.

14. Säilytän polkupyörää, mopoa ja suksia/ luistimia niille varatuilla paikoilla.

15. Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Siksi noudatan opettajan ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytössä oppi- ja välitunneilla.

15.1 Hepolan koulussa puhelimen käyttöä voidaan tällä hetkellä rajoittaa

- Oppilasta voidaan esimerkiksi käskä laittamaan puhelin taskuun tai reppuun, jossa se ei häiritse.
- Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voi ilman järjestyssääntöjen kieltoakin ottaa puhelimen oppilaalta pois, jos se häiritsee opetusta tai oppimista.
- Välitunneilla ei voida kokonaan kieltää puhelimen käyttöä: välttämätön yhteydenpito esimerkiksi huoltajaan on mahdollistettava.
- Kouluissa ja oppilaitoksissa opettaja tai rehtori voi myös määrätä oppilaan/opiskelijan poistumaan, jos hän ei kehotuksista huolimatta laita puhelinta pois ja jatkaa sillä oppitunnin häiritsemistä.

16. Tupakkatuotteiden, päihteiden sekä teräaseiden tuominen kouluun on kielletty. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet tarvittaessa haltuunsa.

17. Järjestyssääntöjen rikkomisesta rangaistaan kasvatustieteiden tutkimuskeskustelulla, määräämällä jälki-istuntoa (opettaja), antamalla kirjallinen varoitus (rehtori) tai erottamalla oppilas koulusta määrääjäksi (hyvinvointilautakunta).

MUU OHJEISTUS

Hyvä käytös

Hyvään käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksytyjen hyvien tapojen, sääntöjen ja lakien noudattaminen, asiallinen kielenkäyttö, kohteliaisuus, ystävällisyys, rehellisyys, omaisuuden

kunnioittaminen, toveruus, auttavaisuus sekä oikeudenmukaisuus. Ketään ei saa vahingoittaa henkisesti eikä ruumiillisesti.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. **Oppituntien kuvaaminen ja jakaminen/ snapchatit/ livestreamit tunneilta ovat kiellettyjä.**

Koulun toiminnan kannalta on tärkeää, että oppilailla on oikea vaatetus tilanteen mukaan. Hygieniasyistä suosittelemme alakoulussa sisäkenkiä.

Oleskelu ja liikkuminen

Välituntialueelta saa poistua vain opettajan luvalla. Sisällä olosta ilmoitetaan erikseen (esim. kova pakkanen).

Siisteys ja ympäristöstä huolehtiminen

Kouluaikana noudatetaan siisteyttä. Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista tulee huolehtia ja toisen omaisuutta kunnioittaa.

Oppilas on velvollinen vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

[Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa | Opetushallitus](#)

Turvallisuus

Kaikilla koulussa opiskelevilla oppilailla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun aikuiselle.

[Tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttö koulussa | Opetushallitus](#)

Koulu ei vastaa oppilaiden puhelimien, tietokoneiden tai tablet-laitteiden yms. arvoesineiden katoamisesta koulussa. Laitteiden käyttö oppitunneilla on yleensä kielletty ellei opettaja toisin ohjeista. Laitteet suljetaan/laitetaan äänettömälle oppituntien ajaksi. Tarvittaessa opettaja voi ottaa laitteen tai muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, mikäli oppilas ei käytä sitä annettujen ohjeiden mukaisesti. Riittävän ulkoilun ja liikkumisen turvaamiseksi puhelinten käyttäminen on tarpeetonta 1-6-luokkalaisilla myös välitunneilla.

Huoltajien luvalla oppilaat voivat käyttää omia laitteita luokkaopetuksen apuna opettajan ohjeiden mukaan.

Koululla ei ole esinevahinkovakuutusta, joten koulu ei korvaa kyseisiä vahinkoja, jos ne on tahallaan aiheutettu. Iästä huolimatta vahingontekijä tai hänen huoltajansa joutuu korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Päihitteet ja vaaralliset aineet

Laissa kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Kielto koskee mm. alkoholia, tupakkalain tarkoittamaa tupakkaa, nuuskaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosioittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Kurinpito

[Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa | Opetushallitus](#)

Rikkomuksiin puututaan pääasiallisesti kasvatustarkastelun keinoin. Kasvatustarkasteluun johtavia tilanteita voivat olla esim. myöhästely, usein esiintyvä kotitehtävien tekemättömyys, lintsaaminen, usein esiintyvä oppitunnin häirintä, häiriökäyttäytyminen välitunneilla, koulun sääntöjen rikkominen, ilkivalta tai väkivaltainen käytös.

Kiusaamistilanteet pyritään selvittämään heti asian tultua koulun tietoon.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai tavarat tarvittaessa haltuunsa.

Koulun rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaiden kanssa. Niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt löytyvät tästä lukuvuosiedotteesta sekä luokista. Järjestyssääntöjen toteutumista seurataan koulun arjessa. Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain.

Koska yksittäiset tilanteet eivät ole yksiselitteisiä, sen lisäksi, mitä näissä järjestyssäännöissä on mainittu, noudatetaan koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Jokainen tilanne harkitaan yksityiskohtaisesti erikseen siitä saatujen tietojen valossa.

ILKIVALTA KOULUSSA

Tilapalvelun ohjeistuksen mukaan vahingonteoissa vahingonaiheuttaja korvaa aiheutuneen vahingon korjauskulujen mukaan. Korjauskulut selviävät, kun vahingon korjaaminen on suoritettu. **Vahingontekijä maksaa todelliset vahingosta ja mahdollisesta korjauksesta aiheutuneet kustannukset.**

KOULUN KAMERAVALVONTA

Koulun ulkoalueella ja sisällä on kameravalvonta, jota käytetään vain kaupungin omaisuuden, henkilökunnan ja oppilaiden koskemattomuuden turvaamiseksi. Jos koulussa on tapahtunut epäilty rikos, rehtori luovuttaa tiedot pyydettyä poliisille asian selvittämiseksi. Oppilaiden kadonnut omaisuus ei kuulu kameravalvonnan piiriin, koska kyseessä ei yleensä ole rikoslaissa mainittu rikos.

KASVATUSTARKASTELUN PERIAATTEET

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatustarkasteluun. Kasvatustarkastelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatustarkastelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatustarkasteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatustarkastelu tulee kirjata Wilmaan ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatustarkasteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

POISSAOLOILMOITUKSET JA LOMAMATKAT KOULUAIKANA

Huoltajan on tehtävä ilmoitus poissaolon syystä ensimmäisenä poissaolopäivänä, mieluiten heti aamusta luokanvalvojalle/ luokanopettajalle. Poissaolosta voi ilmoittaa opettajalle Wilmassa jo poissaoloa edellisenä päivänä tai työpuhelimella soittamalla/ tekstarilla.

Mikäli lapsen poissaololle ei tule selvitystä, kysymme sitä kotoa viimeistään lapsen palattua kouluun. Pyrimme näin ehkäisemään luvattomia poissaoloja ja turvaamaan lasten koulunkäyntiä.

Toivomme, että lomamatkat tehtäisiin koulun loma-aikoina. Etukäteen luvan enintään kolmen päivän poissaoloon antaa luokanopettaja ja pidempään poissaoloon rehtori. Huoltaja anoo lupaa sähköisellä lomakkeella, joka löytyy Wilmassa kohdassa hakemukset ja päätökset→ poissaoloanomus.

Huoltajille jää vastuu kaikkien aineiden koko siitä oppimäärästä, joka jää loman vuoksi oppilaalta väliin. Koulun antama tukiopetus on tarkoitettu ensisijaisesti tilapäisiin oppimisvaikeuksiin, ei korvaamaan loma poissaoloja. Oppilaiden tulee itsensä selvittää läksyt ja koulussa tehdyt tehtävät sekä loma- että sairauspoissaolojen ajalta opettajilta ja luokkakavereilta.

KOULUTAPATURMAT JA OPPILASVAKUUTUKSET

Kemin kaupungin peruskoulujen ja lukion oppilaat on vakuutettu Pohjola Vakuutus Oy: n vapaaehtoisella ryhmätapaturmavakuutuksella. Vakuutusnumero 16-756-598-2 ja vakuutuksenottajan Y-tunnus 0210427-6.

Vakuutusturva on voimassa seuraavasti:

- esi- ja peruskoulun sekä lukion työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa mukaan lukien käytännön harjoittelutyö, leirikoulut ja luokkaretket
- aamu- ja iltapäivähoidossa mukaan lukien näihin liittyvien välittömien matkojen aikana (myös ulkopaikkakuntalaiset)
- päivähoidossa (myös ulkopaikkakuntalaiset) mukaan lukien näihin liittyvien välittömien matkojen aikana

Korvauksen hakeminen:

- Kemin kaupunki vakuutuksenottajana tekee vahinkoilmoituksen ja loukkaantunut voi hakeutua hoitoon Pohjolan lääkärikumppanille tai julkiseen hoitolaitokseen. Pohjolan lääkärikumppani laskuttaa antamastaan hoidosta suoraan Pohjolaa. Lääkärikumppanit voit tarkistaa osoitteesta www.op.fi/henkilosiakkaat/vakuutukset/kumppaneiden-edut-ja-palvelut
- Vahingoittunut tai vahingoittuneen huoltajat voivat ilmoittaa Pohjolaan maksamista kuluista (matkakulut, lääkkeet ja lääkärinpalkkiot) osoitteessa <https://hae-korvausta.op.fi>. Palvelu vaatii tunnistautumisen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella sekä vahinkotunnuksen, jonka saa tapaturmailmoituksen tekijältä.
- Vahingoittuneen tulee maksaa hoitokulut ensin itse ja hakea niistä sairaskorvauslain mukaiset korvaukset Kelalta ennen korvausten hakemista vakuutusyhtiöstä. Sairaskorvauslain mukaiset korvaukset on haettava Kelalta kuuden kuukauden sisällä kulujen aiheutumisesta. Mikäli lääkäriasemalla on suorakorvaussopimus Kelan kanssa, sairaanhoitokorvaus vähennetään automaattisesti laskun loppusummasta.
- Yleiset korvauskysymykset voi esittää numeroon 0303 0303 tai sähköpostitse vahinkoposti@pohjola.fi

HUOM! Mikäli oppilas poistuu luvatta koulun alueelta, tapaturmavakuutus ei korvaa oppilaalle tällöin sattuneita vahinkoja.

WILMA ELI SÄHKÖINEN REISSUVIHKO

Wilma on selainpohjainen ohjelma, jota käytetään internetissä. Käyttö onnistuu kotoa, työpaikalta tai jopa omasta puhelimesta.

Wilman avulla huoltajat seuraavat oppilaan koulunkäyntiä ja selvittävät oppilaan poissaolot. Huoltajat voivat lähettää opettajille viestejä sekä vastata palautekyselyihin. Opettajat voivat lähettää huoltajille viestejä, merkitä poissaoloja, antaa palautetta tuntityöskentelystä sekä ilmoittaa kokeista. Wilmaan tehdään myös oppilasarvioinnit sekä pedagogiset asiakirjat.

Wilmasovellus soveltuu pääasiallisesti viestintään, tuntimerkintöjen ja kokeiden seuraamiseen.

WilmaRobotti lähettää automatisoituja viestejä mm. tulevista kokeista, poissaolojen lukumäärästä sekä pedagogisista asiakirjoista.

Linkki koulumme Wilmaan löytyy osoitteesta: [Asiointi | Kemi](#).

Huoltajien ja oppilaiden wilma-tunnukset saa kansliasta koulusihteeriltä.

SÄHKÖISET OPPIMISYMPÄRISTÖT

Koulumme oppilailla on hyvät mahdollisuudet hyödyntää sähköisiä työvälineitä opiskelussaan. Jokaisella oppilaalla on henkilökohtaiset kirjautumistunnukset tietokoneille, sähköpostiin sekä wilmaan (tällä hetkellä 4-9 luokkalaiset). Oppilaat voivat käyttää omia laitteitaan opettajan ohjeiden mukaisesti.

SanomaPron, Otavan ja Edukustannuksen sähköinen oppimateriaali on käytössä niin koulun kuin kodinkin laitteilla. Kirjautuminen palveluun tapahtuu käyttämällä MPASSid-kirjautumista,, johon oppilaat saavat ohjeet luokanvalvojiltaan.

Koulumme yläkoululaiset osallistuvat syys-lokakuussa hyvinvointikampanjaan, jossa hyödynnetään HeiaHeia-sovellusta. Koulun opettajia osallistuu tällöin tutkimukseen, jossa testataan sovellusta pedagogisena työkaluna Move-mittausten yhteydessä. Sovellus on käytössä liikunnassa ja terveystiedossa.

MEDIA- JA KUVAUSLUPA

Oppilaiden huoltajilta kysytään lupa (medialupa) saada julkaista oppilaan tuotoksia (kuvataidetyöt, valokuvat, videot yms.) koulun sisäisissä oppimisympäristöissä, muissa julkisissa tiloissa ja koulun verkkosivuilla. Medialupa ei koske koulun ulkopuolisia toimijoita, kuten lehdistöä tai koulukuvausta, joihin pyydetään erikseen lupa. Samassa lupakyselyssä pyydetään huoltajalta kuvauslupaa oppilaan tunnistettavan kuvan ja nimen julkaisemiseen sosiaalisessa mediassa sekä koulun sisäisissä julkaisu-ympäristöissä ja Wilmassa.

7. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

[Oppimisen ja koulunkäynnin tuki Opetushallituksen sivuilla](#)

TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan, jos oppilas on jonkin syyn takia jäänyt jälkeen opetuksessa. Tukiopetusta voi saada myös ennakkoivasti, jotta uuden asian omaksuminen luokassa olisi helpompaa. Tukiopetusta voi esittää opettaja huomattessaan oppilaan tarvitsevan sitä. Oppilas voi itse pyytää tukiopetusta tai pyynnön tukiopetukselle voivat esittää myös huoltajat. Tukiopetus ei ole rangaistusmuoto vaan oppilaan etu.

Koulun antama tukiopeetus on tarkoitettu ensisijaisesti tilapäisiin oppimisvaikeuksiin, ei korvaamaan lomapoissaoloja.

LÄKSYPIIRI

Läksypiiri on tarkoitettu oppilaille, joilla on usein läksyt tekemättä, ja jotka tarvitsevat ohjausta kotitehtävien tekoon ja opiskelutaitoihin. Opettaja ohjaa oppilaan läksypiiriin ja ilmoittaa asiasta kotiin. Läksypiiriin pääsee myös, jos oppilas haluaa sinne itse tai vanhemmat haluavat lapsensa. Säännöllistä läksypiiriä voidaan käyttää myös yhtenä tukimuotona kaikilla tuen tasoilla.

RESURSSIOPETTAJA (6.-9. lk:t)

Resurssiopettajalla ei ole omaa valvontaluokkaa. Resurssiopettajan avulla suuria ryhmiä voidaan jakaa joillakin tunneilla kahteen ryhmään. Osalla tunneista resurssiopettaja osallistuu opetukseen luokan- /aineenopettajan rinnalla.

ERITYISOPETUS

Jos oppilaalla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, hänellä on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Opetus on yksilö, pienryhmä- tai samanaikaisopetusta. Hepolan koululla on kolme laaja-alaista erityisopettajaa.

Vuosiluokilla 1-2 osa-aikaisen erityisopetuksen resursseja kohdennetaan lukemisen, kirjoittamisen ja matematiikan opettamiseen sekä puheopetukseen. Vuosiluokilla 3-9 pääpaino on matematiikan, vieraiden kielten ja äidinkielen oppimisen tukemisessa.

SUOMI TOISENA KIELENÄ -OPETUS (S2)

S2-opetus tarkoitettu maahanmuuttajataustaisille oppilaille, joiden suomen kielen taito ei ole äidinkielen tasoinen. Opetusta antaa koulumme opettajat..

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TUKI

Koulunkäynninohjaaja avustaa ja tukee oppilaita koulutyössä. Koulunkäynninohjaaja voi olla luokan avustaja tai oppilaan henkilökohtainen avustaja. Koulunkäynninohjaajan työ on yhteistyötä, jota tehdään opettajien ja vanhempien kanssa. Osa koulunkäynninohjaajista toimii myös koulun iltapäiväkerhon ohjaajina. Koulussamme toimii myös kouluyhteisöohjaaja Marika Riikonen. Hän on Hepolan koululla parillisilla viikoilla.

PIENRYHMÄOPETUS 1-9 LK.T

Hepolan koululla toimii viisi pienryhmää: kaksi vaativan tuen pienryhmää ja kolme kuntouttavan toiminnan pienryhmää.

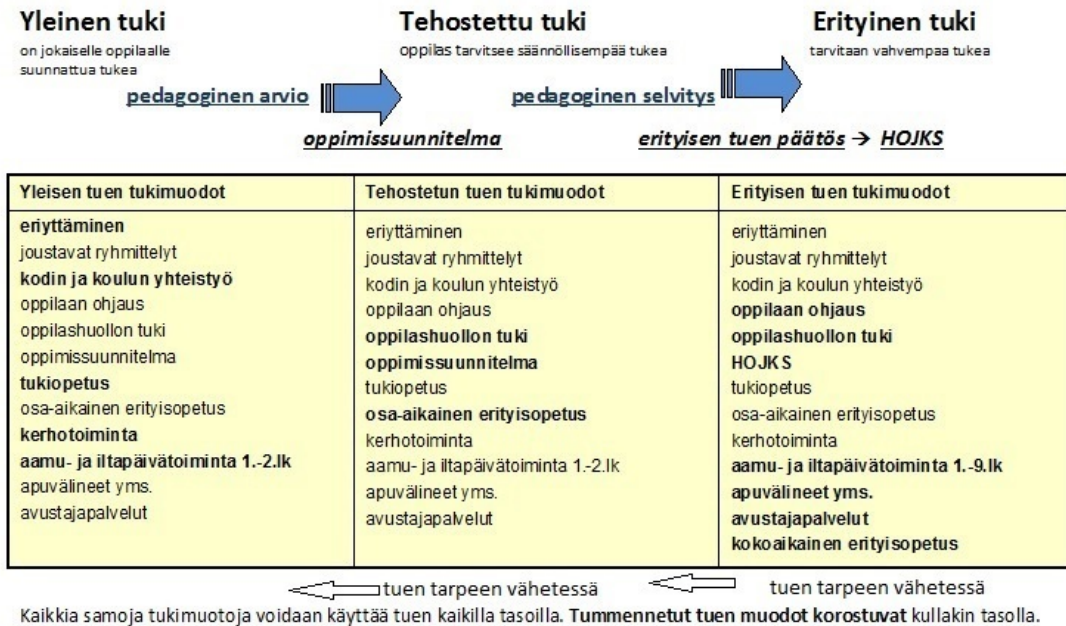
Vaativan tuen pienryhmät

Vaativan tuen pienryhmissä 6-9D:ssä ja 6-9F:ssä on kussakin kahdeksan oppilaspaikkaa. Luokissa työskentelee erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja.

Kuntouttavan toiminnan pienryhmät

Hepolan koulussa toimii kolme kuntouttavan toiminnan pienryhmää sekä ala- että yläkoululaisille (1-6E, 5-7G ja 7-9E). Ns. kuntoluokissa työskentelee erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja. Ryhmillä on yhteinen hoidollinen ohjaaja. Kuntouttavan toiminnan tukijakso voidaan järjestää oppilaalle, jonka oppimiseen tai koululaiseksi kasvamiseen tarvitaan tukea oman koulun yleisen, tehostetun ja erityisen tuen lisänä ja kun oppilaan koulunkäynti on esim. hänen psyykkisen tilansa vuoksi kriisiytynyt niin, että koulunkäyntiä ja oppimista ei voida muilla keinoilla toteuttaa. Kuntouttavan toiminnan tavoitteena on turvata oppilaan koulunkäynti, estää syrjäytyminen ja edistää oppilaan psykososiaalista ja kognitiivista kehitystä, sekä erityisesti vastata oppilaan omiin henkilökohtaisiin tuen tarpeisiin.

KOLMIPORTAINEN OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI



Tavoitteena on ennaltaehkäistä oppimiseen ja kasvuun liittyvien ongelmien muodostumista varhaisen ja oikea-aikaisen tuen keinoin. Puhutaan **ns. kolmiportaisesta tuesta: yleinen, tehostettu ja erityinen tuki**. Lyhyesti kuvattuna tuen muodot tarkoittavat, että yleiseen tukeen kuuluvat kaikki koulun normaalit tukitoimet kuten esim. eriyttäminen, ryhmäko, opettajan yksilöllinen opiskelun ohjaus ja tukiopetus.

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan ja koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, tulee antaa tehostettua tukea. Tehostettu tuki sisältää oppilaalle annettavia yleisen tuen tukimuotoja enemmän ja laajemmin sekä tarvittavia pedagogisia järjestelyjä.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen tulee käsitellä opettajien pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltotyössä. **Pedagogisen arvion** laativat oppilaan opettajat. Siinä todetaan oppilaan koulunkäynnin tilanne, hänen vahvuutensa, tuen tarpeet sekä kaikki ne yleisen tuen muodot, joita on jo käytetty. Pedagoginen arvio on pohjana oppimissuunnitelman laatimiselle siirryttäessä tehostettuun tukeen. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan **oppimissuunnitelmaan**.

Tehostetun tuen avulla tuetaan oppilaan oppimista ja kasvua sekä ehkäistään oppilaan oppimiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai kehitykseen liittyvien ongelmien kasvamista, monimuotoistumista ja kasautumista. Sekä esi- että perusopetuksessa on tärkeää tuoda esiin oppilaan vahvuuksia, saada aikaan onnistumisen kokemuksia sekä vahvistaa myönteistä kuvaa itsestään ja koulutyöstä. Opetusjärjestelyjen tulee olla joustavia ja ne koostuvat monimuotoisesta eriyttämisestä, tiimi- ja samanaikaisopetuksesta, ryhmäjaosta, tukiopetuksesta sekä osa-aikaisesta erityisopetuksesta. Tehostetun tuen vaiheessa oppimääriä ei yksilöllistetä, mutta voimakas eriyttäminen on huomioitava arvioinnissa ja se tulee saattaa huoltajalle tiedoksi.

Yhtenä eriyttämisen menetelmänä tehostetussa ja erityisessä tuessa voidaan käyttää opiskelun erityisten painoalueiden määrittelyä, jolloin oppilas keskittyy niiden opiskeluun. Tavoitteena on auttaa

oppilasta ottamaan haltuun opinnoissa etenemisen kannalta välttämättömät sisällöt. Keskittymällä olennaiseen, oppilaalle jää voimavaroja vahvistaa oppimaan oppimisen taitojaan.

Oppilaalle tulee antaa **erityistä tukea**, mikäli oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä. Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän tulee kuulla oppilaan huoltajaa sekä hankkia oppilaan opetuksesta vastaavilta opettajilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Näiden perusteella tulee tehdä arvio erityisen tuen tarpeesta. Arvio on nimeltään **pedagoginen selvitys**. Pedagogista selvitystä tulee tarvittaessa täydentää psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Eriystä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan **henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)**, joka on pedagoginen asiakirja. HOJKS:n laatimisessa hyödynnetään oppilaalle tehtyä oppimissuunnitelmaa. Henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman tehtävänä on tukea suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti oppilaan yksilöllistä oppimisprosessia. HOJKS:sta ilmenee myös oppilaan edistymisen seurannan ja arvioinnin periaatteet. HOJKS tarkistetaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa, oppilaan tarpeiden mukaiseksi. Arviointi perustuu yleiseen oppimäärään ja/tai yksilöllisiin oppimääriin. HOJKS laaditaan moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.

Oppilasta pyritään aina ensisijaisesti tukemaan opiskelussaan siten, että hänen on mahdollista saavuttaa yleisen oppimäärän mukaiset tavoitteet. Jos oppilas ei kuitenkaan monipuolisista tukitoimista huolimatta saavuta yleisen oppimäärän mukaisia tavoitteita, oppimäärä yksilöllistetään. Oppimäärän yksilöllistäminen koskee ensisijaisesti yksittäistä oppiainetta. Tarvittaessa voidaan yksilöllistää useammankin oppiaineen tai perusopetuksen koko oppimäärä.

Opetussuunnitelma korostaa huoltajan roolia lapsensa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Se velvoittaa myös opettajaa tiiviiseen kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Onnistunut ja rakentava yhteistyö on valtava voimavara lapsen kasvun kannalta.

8. OPPILASHUOLTO

Opiskeluhoutosuunnitelma

Kemiläisten lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022–2025

Opiskeluhoitolaki astui voimaan 1.8.2014. Painopistettä on siirretty ennaltaehkäisevään työhön aiemmasta yksilökohtaisesta työstä. Opiskeluhoitoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia terveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja ja monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiassa (esim. poissaolot, kiusaaminen) voidaan koota monialainen asiantuntijaryhmä tapauskohtaisesti.

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään koko kouluyhteisön hyvinvointia. Ryhmään kuuluvat rehtorit, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, opo, Hepolan päiväkodin johtaja ja esikoulun opettaja, henkilökunnan edustajat (opettaja ja ohjaaja) sekä esim. vanhempien edustajat ja oppilasjäseniä ja sosiaalityöntekijä erikseen kutsuttuna.

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia:

- koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja
- opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja
- monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa

Oppilaalla on oikeus saada keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa seitsemän koulupäivän kuluessa, kun hän itse tai huoltaja on sitä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa on toimittava samana päivänä tai seuraavana työpäivänä. Opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi.

Opettajan tai muun koulun työntekijän tulee ottaa viipymättä yhdessä oppilaan kanssa (tai annettava ainakin tieto yhteydenotosta oppilaalle) yhteyttä psykologiin, sosiaalityöntekijään tai kuraattoriin, kun hän arvioi oppilaan tarvitsevan tukea. Asiasta on annettava tieto huoltajalle.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan koota käsittelemään monialainen asiantuntijaryhmä opiskelijan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella. Yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella käsittelyyn voi osallistua opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Yksilökohtaisesta palaverista tulee laatia opiskeluhoolltokertomus. Kertomuksia säilytetään koulun arkistossa.

KOULUTERVEYDENHOITO

Terveydenhoitaja **Mari Petäjäjärvi** on tavattavissa koululla päivittäin. Viikkokohtainen aikataulu löytyy terveydenhoitajan ovelta.

Terveydenhoitajan puhelinnumero on 040 486 7163.

Vuosiluokilla 1 ja 5 tehdään laaja terveystarkastus, joihin sisältyy lääkärintarkastus ja yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa tehtävä perheen hyvinvoinnin arvio.

Päivystysaika eli vastaanotto ilman ajanvarausta on joka päivä klo 11.00-12.00, tuolloin terveydenhoitajalta voi varata aikoja, kertoa vaivoista tai huolista ja hoitaa rokotus asioita. Huoltaja tai oppilas voivat varata ajan terveydenhoitajalle myös joko puhelimitse tai Wilman kautta.

KOULUHAMMASHUOLTO

Koululaisten suun terveystarkastukset suoritetaan lapsen yksilöllisen tarpeen mukaan vähintään 1,5 vuoden välein. Tarkastukset tehdään koululla sijaitsevassa tarkistuspisteessä syyskuun aikana. Kutsut tarkastuksiin lähetetään pääsääntöisesti kotiosoitteeseen. Hammaslääkäri matkat ovat oppilaalle ilmaisia. Koulusta ja hammashoitolasta saa matkaliput linja-automatkaa varten. [Hammashoitola – Mehiläinen Länsi-Pohja](#)

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori **Katja Enbuske (syksyn Sirpa Klemetti Johanna Pesälän sijaisena lukiolla)** auttaa oppilasta koulunkäyntiin, kavereihin, perhesuhteisiin tai omaan vointiin ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Oppilaiden tapaamisten lisäksi koulukuraattori tekee tiivistä yhteistyötä vanhempien, opettajien ja eri viranomaisten kanssa. Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä puhelimitse 050 591 7398 tai wilman kautta. Hän on koululla paikalla keskiviikkoisin ja torstaisin, joka toinen viikko (parittomat viikot) myös tiistaisin.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi **Petteri Ruuhijärvi** on käytettävissä oppilaiden kehitykseen, kasvatukseen, oppimiseen, ihmissuhteisiin, elämänmuutoksiin ja mielenterveyteen liittyvissä kysymyksissä. Hän arvioi ja tutkii tarvittaessa oppilaiden oppimisedellytyksiä ja -vaikeuksia sekä psyykkisen tuen ja hoidon tarvetta. Hän käy keskusteluja oppilaan ja vanhempien kanssa ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä opettajien ja muiden ammattilaisten kanssa. Tarvittaessa hän ohjaa asiakkaan muihin

tutkimus- tai hoitopaikkoihin. Koulupsykologisiin voi olla yhteydessä puhelimitse 040 573 3280 tai wilman kautta. Hän on koululla paikalla maanantaisin.

PERHENEUVOLA

Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä myös perheneuvolaan lasten kehitykseen, kasvatukseen ja koulunkäyntiin liittyvissä huolissa. Palvelu on maksutonta ja luottamuksellista. Kemin Perheneuvola, Keskuspuistikatu 28 94100 Kemin kaupunki puh. 040 070 3790.

OPPILAANOHJAUS

Yläluokkien (7-9) opinto-ohjaaja (opo) **Lea Leminahho** antaa ohjausta luokkatunneilla, pienryhmissä ja henkilökohtaisesti. Opo huolehtii oppilaiden ainevalinnoista, tet-jaksoista, tutustumiskäynneistä toisen asteen oppilaitoksiin ja jatko-opintoihin hakeutumisesta yhdessä huoltajien kanssa. Opo osallistuu myös oppilashuoltotyöhön. Lisäksi opo pitää yhteyttä huoltajiin, koulun ulkopuolisiin tahoihin kuten työvoimaviranomaisiin, työelämän edustajiin sekä toisen asteen oppilaitoksiin. Huoltajat voivat ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan puhelimitse 040 674 0246 tai wilman kautta. Opinto-ohjaaja on Hepolan koululla kahtena päivänä, torstaisin ja perjantaisin.

KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN

Jos lastanne kiusataan koulussa tai koulumatkalla, toivomme, että asiassa otetaan HETI yhteyttä ensisijaisesti oppilaan luokanopettajaan (1-6), luokanvalvojaan (7-9) tai rehtoreihin. Esim. viikon vanhoja asioita on vaikea selvittää ja muistaa. Koulussamme käydään aluksi kasvatustalkoot, sitten VERSO-sovittelua ja pitkäkestoisempien kiusaamistapauksien selvittelyssä käytämme Ratkomoa. Koulu tekee yhteistyötä myös koulupoliisin, sosiaalitoimiston ja sovittelutoimiston kanssa. Häirintäyhdyshenkilö on kielten opettaja Heli Virtanen. [Someturva](#) on myös käytössä. Tunnuksen kirjautumiseen saa luokanopettajalta tai luokanvalvojalta.

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#) | [Opetushallitus](#)

YHTEISÖVAIKUTTAVUUDEN MALLI

Yhteisövaikuttavuudella toivotaan saatavan apua perheille jo niin varhaisessa vaiheessa, että järeämmiltä toimenpiteiltä vältyttäisiin. Yhteisövaikuttavuuden malli on hyvä tapa lähestyä perhettä, koska siinä ei synny automaattisesti asiakkuutta esimerkiksi sosiaalihuoltoon. Matalan kynnyksen lisäksi tärkeää on tapaamisen nopea järjestäminen. Yhteistyötahoille kalentereihin varattavat yhteisövaikuttavuuden päiviksi on sovittu keskiviikot.

9. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Huoltajilla on ensisijainen kasvatust vastuu lapsesta ja nuoresta. Koulu vastaa oppilaan kasvatuksesta ja oppimisesta kouluyhteisön jäsenenä. Teemme jatkuvaa yhteistyötä kotien sekä vanhempainyhdistyksen kanssa.

Vanhempainyhdistys järjestää erilaisia tapahtumia oppilaille ja perheille, jakaa stipendejä sekä ottaa kantaa koulua ja oppilaita koskeviin asioihin. Vanhempia toivotaan mukaan yhdistyksen toimintaan, joko säännöllisesti tai satunnaisesti, mikä vain tilanteeseen sopii. Koulun henkilökunnan edustaja osallistuu yhdistyksen toimintaan yhdessä vanhempien kanssa.

Hepolan koulun vanhemmat ry

Hei.

Toimintamme jatkuu viimevuotisen tapaan! Järjestämme tapahtumia aina tilaisuuden tulleen ja myymme eri juhlapäivien arpoja.

Porukkaan mahtuu mukaan ja apukäsiä tarvitsemme, joten ole rohkeasti yhteydessä meihin, vaikka Facebook-sivujen kautta tai laittamalla sähköpostia hepolankv@gmail.com. Olemme myös avoinna kaikille ideoille, joten niitäkin voi meille laittaa.

Yhdistyksen sihteerinä toimii Senja Raappana. Uusia jäseniä ja puheenjohtajaa pyydetään mukaan toimintaan.

Pidämme syksyllä kokouksen, johon kaikki toiminnasta kiinnostuneet vanhemmat ovat tervetulleita, tarkempi ajankohta ilmoitetaan Wilma viestillä.

Terveisin,
Hepolan koulun vanhemmat ry hallitus

10. NUORISOTYÖ

Anssi Ruohonen

Nuoriso-ohjaaja

Nuorisotyö

040 716 9044

anssi.ruohonen@kemi.fi

Satamalehdontie 2 Kemi

Hepolan nuorisotila avataan siis 4.9.2024 syyskuussa, aluksi poikkeukselliset aukioloajat, jotka päivitetään lokakuussa.

Ajantasaisimman tiedon saa nuorisotyön instagramista : Kemi_nt

Nuorisotilan luokkajaottelut:

1. - 5. luokkalaiset aukiolopäivinä klo 15.00-17.00.

6. - 9. luokkalaiset aukiolopäivinä klo 17.00-20.00, viikonloppuisin pe ja la 22.00 asti

Toisen asteen opiskelijat viikonloppuisin klo 17.00-22.00.

Viikko 36. avoinna ke-la

Viikko 37. avoinna ke-pe

Viikko 38. avoinna ke-la

Viikko 39. avoinna to-pe

Viikko 40. avoinna ke-la

Viikko 41. avoinna ke-la

TOIMINTAKESKUS TAKITSU

[Takitsu, Takajärven nuorisotila | Kemi](#)

HUVIKUMPU

[Huvikumpu, keskustan nuorisotila | Kemi](#)

Pikkunuokku on tarkoitettu kaikille 3-6 luokkalaisille koululaisille! Nuokku on auki maanantaisin ja tiistaisin kello 14-16. Nuokku on osoitteessa Sankarikatu 18. Oven vieressä lukee Kemin seurakunnan nuorisotila.

11. YHTEISET TEEMAPÄIVÄT JA TAPAHTUMAT

(kalenteri täydentyy lukuvuoden aikana)

Kuukausittain vaihtuvat hyvinvoinnin vuosikellon teemat

elokuu 2024 yhteisöllisyys

12.8. lukuvuoden yhteinen avaus pihalla klo 9.30-9.50 (henkilöstön esittely, musiikkia)
 19.8 Sastamolon järjestämät salibandy-demot 1-6 lk.ile Kemin Areenalla
 20.8 Liike on lääke-tapahtuma alakoululaisille KEPSin järjestämänä
 28.8 Tukareiden koulurauhan julistus- valtakunnallista lähetystä seurataan Hämeenlinnasta
 28.8 Vanhempainilta eri luokka-asteilla
 29-30.8 nukketatteritaiteilija Elviira Davidowin rauhankasvatuksellinen esityskokonaisuus näyttely-, esitys- ja työpajakokonaisuus alakoululle
 30.8. 7 lk.n ryhmäytyspäivä Saarenotassa
 29.8-31.8 erätaidon vaellus (Posion Lapiosalmi) 8.-9.-erätaidon luokat

syyskuu 2024 itsetuntemus

Jäänmurtaja- harrastekerhot käynnistyvät
 Tutustuminen lintukuvanäyttelyyn Kemin kulttuurikeskuksen aulagalleriassa syyskuun aikana
 Arkeologian päivät 5. luokille
 17.9 yleisurheilukilpailut, alakoulu, Sauvosaaren kenttä
 KLL.n Länsi-Pohjan yleisurheilumestaruuskilpailut luokille 1-6 Ylitorniolla
 rippikouluinfo 8 lk.t
 Svenska nu- vierailu
 vko 37 liikenneviikko ja hävikkiruoka viikko
 23-27.9. BeActive-urheiluviikko yläkoululaisille
 syyskuun lopulla pyöräilykiset 5lk.t
 26.9-28.9. Nälkäpäiväkeräys oppilaskunta
 27.9. Kodin ja koulun päivä, vanhemmille avoimet ovet klo 8.15-13.15

lokakuu 2024 tunnetaidot

vko 41 CameraObscura 8lk.t
 4.-10.10. eläinten viikko
 11-16.10 tokaluokkalaisten energiansäästöviikko
 10.10. Aleksis Kiven päivä, Maailman mielenterveyspäivä -tapahtuma 9 lk.t
 vkot 48 alakoulun uintiviikko
 21.10-23.10 valokuvaus Fotoairaksinen Eveliina Nokelainen
 24.10. YK:n päivä
 vko 44-45 TET 9lk.t (puolet oppilaista viikon ajan työelämäharjoittelussa)
 lokakuun lopussa KLL.n Länsi-Pohjan salibandy-kisat 7-9 lk.t Torniossa

marraskuu 2024 empatia

6.11. ruotsalaisuuden päivä, 8A Taidetestaajat Kiasma Helsingissä
 7.11. Taitaja-kisat
 9.11. Nenäpäivä uudistuu Punainen risti- oppilaskunnat

marraskuusta alkaen 9.lk:n oppilaat vierailevat valitsemisissaan toisen asteen oppilaitoksissa
 27.11 8BDEF Osallistava Kino-konsertti Siirtolainen ja kokeilupaja elokuvateatteri Kino Reginassa Helsingissä

joulukuu 2024 **kaveritaidot ja ristiriitojen ratkaisu**

1.12 adventtihartaus
 5.12 itsenäisyyspäivän juhlan kenraali Kulttuurikeskuksessa
 6.12 Hepolan koulu vetovastuussa Kemin kaupungin itsenäisyysjuhlasta
 8.12. Jean Sibeliuksen päivän huomiointi
 13.12. Lucia kulkue
 vko 51 Oppilaskunnan pikkujoulut / joulutanssiaiset
 21.12 todistusten jako, joulujuhla vietettiin itsenäisyyspäivän juhlien yhteydessä

tammikuu 2025 **media ja hyvinvointi**

9lk.t tutustuvat seuraavasti eri oppilaitoksiin

- Kemi (Hyvinvointiala) avoimet ovet 19.11.2024, tutustumispäivä 16.1.2025
- Loue 16.1.2025
- Muonio 16.1.2025

23.1. yläkoulujen ja toisen asteen oppilaitosten yhteinen yhteishakuilta 9 lk.n oppilaille ja huoltajille
 29.1 Taidetestaajat 8lk.t; Soiva kuva- konsertti Korundissa

helmikuu 2025 **katse tulevaisuuteen**

vko 6/7 alakoulujen salibandi-kisat
 vko 8/9 KLL.n Länsi-Pohjan alakoulujen kilpailut
 4.2 laskiainen
 5.2. Runebergin päivä
 14.2 Wanhojen tanssit
 14.2. ystävänpäivä oppilaskunta
 28.2. Kalevalan päivä

maaliskuu 2025 **rentoutuminen ja rauhoittuminen**

17.3 Hiihtokilpailut, alakoulu
 19.3. Mlnna Canthin päivä
 KLL.n Länsi-Pohjan alakoulujen hiihtokilpailut Keminmaassa

huhtikuu 2025 **arjen selviytymistaidot**

9.4 Mikael Agricolan päivän huomiointi
 16.4 Osaaja-kisat 8lk.t
 17.4 pääsiäishartaus
 23.4 kirjan ja ruusun päivän vietto, 1 lk.t lukutaitojuhlat
 30.4. vappujuhlat oppilaskunta

toukokuu 2025 **arviointi**

luokkien luokkaretket
 9.5. Eurooppa-päivä
 vko 21 8 lk.n TET
 26.5. 7lk.n TET

vko 22 koulun ympäristön siivouspäivä, Ysien gaala
31.5. Kevätjuhla

muuta:

* Yhteishaku 9.lk:t 18.2-18.3.2024

Näistä ja muista teemapäivistä tiedotetaan tarkemmin Wilmassa.