

Päivitetty: 30.5.2025

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13–14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Vaalirekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Kemin kaupunki

Kemin kaupungin keskusvaalilautakunta

3. Rekisterin yhteyshenkilö**Kaupunginjuristi**

Kristian Lindberg

puh. 040 637 2486

kristian.lindberg@kemi.fi

Rekisterin vastuuhenkilö**Tietosuojavastaava**

Maria Vaittinen

puh. 040 184 1970

tietosuojavastaava@kemi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella☒ Ei☐ Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yleisten vaalien toimittaminen ja siihen liittyvä viranomaistyö.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

☒ rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen☒ yleinen etu / julkisen vallan käyttö☐ suostumus☐ sopimuksen täytäntöönpano☒ rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri☐ rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisien tehtävän rekisteri**6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**☒ Ei☐ Kyllä

Milloin toteutetaan?

7. Rekisterin tietosisältö

Vaalitietojärjestelmän käyttöoikeuden saaneiden henkilöiden nimi, henkilötunnus ja roolit vaaleissa.

Vaalitietojärjestelmään rekisteröityneiden henkilöiden vaalitietojärjestelmässä tekemät toimenpiteet.

Puolueiden nimenkirjoittajien nimi, henkilötunnus, osoite ja puolue, jonka nimen kirjoittamiseen henkilö on oikeutettu.

Ehdokkaaksi merkittyjen henkilöiden nimi, henkilötunnus, kotikunta, ehdokasnumero, ikä, tiedot valtuutettuna toimimisesta, arvo tai ammatti, ehdokasasettaja, äänimäärä ja vertailuluku.

Vaaleissa äänioikeutettujen nimi, henkilötunnus, sukupuoli, äänestysalue, turvakielto, kansalaisuus, äänioikeuden peruste, asuinpaikka ja tieto äänioikeuden käyttämisestä.

Kotiäänestykseen ilmoittautuneiden nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero sekä äänestämässä avustavan henkilön nimi, henkilötunnus ja puhelinnumero.

Erikseen mainitaan, mikäli sisältää erityisiä (ns. arkaluontoiset) henkilötietoja:
Tieto politiisiin puolueisiin kuulumisesta ehdokkaiden ja puolueiden yhteyshenkilöiden osalta.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Oikeusministeriön vaalitietojärjestelmä (VAT) sekä väestörekisteri. Laitosäänestyksen osalta tietoja saadaan vaalitoimikunnalta ja kotiaäänestyksen osalta äänestykseen ilmoittautuneelta henkilöltä. Ehdokkaiden ja puolueiden itse antamat tiedot.

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Tietoja luovutetaan kaupungin keskusvaalilautakunnalle sekä vaalilautakunnille sekä Tilastokeskukselle ja erillisellä luvalla tutkimuskäyttöön.

Tarvittaessa tietoja luovutetaan Kemin kaupungin kirjanpitoon ja palkanlaskentaan.

Puolueiden/ehdokkaiden nimi-, ehdokaslista- ja tulostiedot ehdokkaista julkaistaan internetissä ja luovutetaan medialle.

Koti- ja laitosäänestystietoja ei luovuteta eteenpäin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3

Päivitetty: 30.5.2025

momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11 §:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12 §:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24 §) sekä asiakkoista erityislainsäädäntöä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemian kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:

A. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi