

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste

2. Rekisterinpitäjä

Kemin kaupungin hyvinvointilautakunta
Valtakatu 26, 94100 Kemi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Varhaiskasvatuspäälikkö Henna Rämä
Valtakatu 26, 94100 Kemi
+358444913766
henna.rama@kemi.fi

Rekisterin vastuuhenkilö

Varhaiskasvatuspäälikkö Henna Rämä
Valtakatu 26, 94100 Kemi
+358444913766
henna.rama@kemi.fi

Tietosuojavastaava

Maria Vaittinen
puh. 040 184 1970
tietosuojavastaava@kemi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella

☒ Ei

☐ Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Sopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto:

Organisaation nimi ja tietosuojavastaavan yhteystiedot (henkilötietojen käsittelijä):

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen
- Varhaiskasvatuksen lapsisuhteeseen liittyvien tehtävien hoito
- Rekisterin perusteella luovutetaan lakisääteiset lapsimäärätieto (esim. OPH Koski-palvelu)
- Rekisteristä tuotetaan tilastoja Utajärven kunnan käyttöön
- Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnistetta

Päivitetty: 26.5.2025

Kemin kaupungilla käytössä olevat

- Valssi arviointijärjestelmä
- Edlevo tietojärjestelmä on kaupungin varhaiskasvatuksen kokonaisvaltainen tietojärjestelmä kattaa päiväkotitoiminnan sekä esiopetuksen. Tietojärjestelmä kattaa kaupungin omat yksiköt.
Edlevo varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä toimii apuvälineenä varhaiskasvatuksen asiakastyön eri vaiheissa

Käyttötarkoitus

- lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen
- hakemusten käsittely
- päätöksen valmistelu
- päätös ja sen tiedoksianto
- tilastointi, arviointi ja seuranta
- asiakaslaskutus

Lisätietona 5/2025: Edlevo:n käyttö päättyy joulukuussa 2025, jonka jälkeen otetaan käyttöön uusi toiminnansuunnittelujärjestelmä. Tietosuojaseloste päivitetään uudelleen uuden järjestelmän myötä. Uusi järjestelmä TieraVesseli, joka korvaa Edlevo:n kokonaisuudessaan.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

Tietosuoja-asetus EU 2016/679

Tietosuojalaki 1050/2018

☒ rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 549/2018

Perusopetuslaki 628/1998

Varhaiskasvatusasetus 753/2018

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999

- ☐ yleinen etu / julkisen vallan käyttö
- ☐ suostumus
- ☐ sopimuksen täytäntöönpano
- ☒ rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- ☐ rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

- ☒ Ei
- ☐ Kyllä

Milloin toteutetaan?

7. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisterin henkilötietoryhmistä:

- * Kemin kaupungin asukkaiden väestörekisteritiedot
 - * Asiakkaan henkilötiedot
 - henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, äidinkieli, asiantikieli, osoitteen turvakielto
 - * perhekokoonpano
 - * palvelun tarve
 - * hakemustiedot
 - * palvelusuunnitelma
 - * palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto
 - * varhaiskasvatuspaikkatiedot
 - * lapsen tuen tarpeet
 - * toimintayksikötiedot
 - * asiakasmaksuihin liittyvät tiedot
 - * hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot
 - * hoitosuhteen pituudet
 - * tietoja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä
 - * henkilöstön työaikaan liittyviä tietoja
 - * henkilökunnan havainnoinnit ja kirjaukset lapsen kehityksestä
 - * muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja
- Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajoituksin.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin sähköisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä KAR-sovelluksen (kunnan asukasrekisteri) kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla. Asiakkuuden aikana syntyneet muuttuvat tiedot kirjataan asiakastyöntekijöiden toimesta.

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakkoista erityislainsäädäntöä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaika-suosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)

Valssi arviointijärjestelmä

Edlevo tietojärjestelmä 31.12.2025 asti

Edlevo Läsna -sovellus 31.12.2025 asti

1.11.2025 alkaen Tiera Vesseli

Wilma / Primus

Varhaiskasvatuksen lähiarkisto

Kaupungin pääarkisto

Varda (Varhaiskasvatuksen tietovaranto / Opetushallitus)

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:

A. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi