

Päivitetty: 4.9.2025

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Taloushallinto

2. Rekisterinpitäjä

Kemin Kaupunki

Valtakatu 26, 94100 KEMI

016 259 111, kirjaamo@kemi.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Riikka Leinonen

040 674 8563

riikka.leinonen@kemi.fi**Rekisterin vastuuhenkilö**

Katri Heberg

040 512 1962

katri.heberg@kemi.fi**Tietosuojavastaava**

Maria Vaittinen

puh. 040 184 1970

tietosuojavastaava@kemi.fi**4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella**☐ Ei☒ Kyllä

Kemin kaupungin henkilöstö- ja taloushallinnonpalveluita tuottaa Sarastia Oy, jolle luovutetaan ja joka käsittelee palvelutuotannossaan henkilörekisterin tietoja. Kemin kaupungin ICT-palveluita tuottaa Kuntien Tiera Oy, jolle luovutetaan ja joka käsittelee palvelutuotannossaan henkilörekisterin tietoja. Kaupunki käyttää tarvittavia muita ostopalveluita lakisääteisten tehtävien hoitamista varten.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Henkilötietojen käsittely perustuu kaupungin taloushallinnon lakisääteiseen hoitamiseen. Tietojen käsittelyä säätelee kirjanpitolaki ja kuntalaki. Henkilötietojen käsittely voi pohjautua myös kaupungin ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Rekisteriä ylläpidetään taloushallinnon ja seurannan ylläpitämiseksi, laskujen, maksuosoitusten ja korvaushakemusten lähettämisen ja vastaanottamisen mahdollistamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

Päivitetty: 4.9.2025

- ☒ rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
- ☒ yleinen etu / julkisen vallan käyttö
- ☐ suostumus
- ☒ sopimuksen täytäntöönpano
- ☒ rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- ☐ rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Sovellettava keskeinen lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Tietosuojalaki

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki)

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

- ☒ Ei
- ☐ Kyllä

Milloin toteutetaan?

7. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisterin henkilötietoryhmistä:

Nimi, osoite, pankkitilin numero, henkilö- tai y-tunnus, muu yksilöintitieto esim. asiakasnumero.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä, tarvittavia lisätietoja hankitaan väestöntietojärjestelmästä.

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Henkilötietojen käsittely on mahdollista yhteistyötoimijoille esim. ostopalveluna hankittaville konsultti- / asiantuntijatahoille ainoastaan siinä laajuudessa, kun toimijat tarvitsevat pääsyn voidakseen tarjota palveluita.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Kemin kaupungin henkilöstö- ja taloushallinnonpalveluita tuottaa Sarastia Oy ja perintää hoitaa Revire Oy, joille luovutetaan ja joka käsittelee palvelutuotannossaan henkilörekisterin tietoja. Henkilötietoja luovutetaan tarvittaessa viranomaisille kuten valtion viranomaisille ja verottajalle.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakohtaista erityislainsäädäntöä.

Päivitetty: 4.9.2025

Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakkoista erityislainsäädäntöä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet**Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)**

ProEconomicaPremium (CGI)

Accuna (Talgraf)

Raindance (CGI)

Banking maksuliikenne

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:**A. Sähköinen aineisto**

Järjestelmien käyttö on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmien sisältöä rajoitetaan tarvittaessa käyttöoikeusryhmillä.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi