

Kemin kaupunginkirjaston tiloja varataan Timmi-tilanvarausohjelman kautta. Varattavat tilat ovat Työhuone 1 (Tutkijanhuone), Työhuone 2 (Digitointi), Monitoimitila (Ompeluhuone) ja Soittuhuone. Lisäksi Timmin kautta varataan vuorot Mikrofilmikoneelle sekä Xbox One ja Nintendo Switch -pelikonsolleille.

Työskentelytiloja voi varata täältä: <https://kemi.timmi.fi/WebTimmi/5/207>

Palveluun ei voi kirjautua kirjastokortilla ja PIN-koodilla. Varausten tekeminen edellyttää rekisteröitymistä.

Rekisteröidy käyttäjäksi ja kirjaudu sisään luomillasi tunnuksilla.

Kirjautuminen järjestelmään
Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista

☐ Selailen kirjautumatta
Voit selaila tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.

☒ Tunnus ja salasana
Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään.

Tunnus Salasana

[Unohditko salasanasasi?](#)

☐ Rekisteröidy
Rekisteröidy tästä saadaksesi käyttäjätunnuksen järjestelmään. Mikäli sinulla on jo käyttäjätunnus, kirjaudu sisään kohdassa "Tunnus ja salasana". Sisäänkirjautuneena voit luoda itsellesi uusia asiakasrooleja esimerkiksi organisaation puolesta asioimista varten.

Järjestelmää voit käyttää viimeisimmällä tai viimeistä edeltävällä versiolla seuraavista selaimista: Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari

Klikkaa "Varauskalenteri".



Varauskalenteri

Tarkastele ja muokkaa olemassa olevia varauksia tai tee uusia varauksia valitsemiisi resursseihin.

Valitse vasemman reunan "Resurssit"-valikosta (**talokuvake**) tilaprofiiliksi joko "Kirjaston tilat" tai "Työtilat". "Työtilat"-profiilin alta löytyvät vain varattavat työskentelytilat, "Kirjaston tilat"-profiilin alta löytyvät kaikki varattavat tilat ja laitteet. Punaisesta rastista voit poistaa näkymästä tilat, joita et halua nähdä.

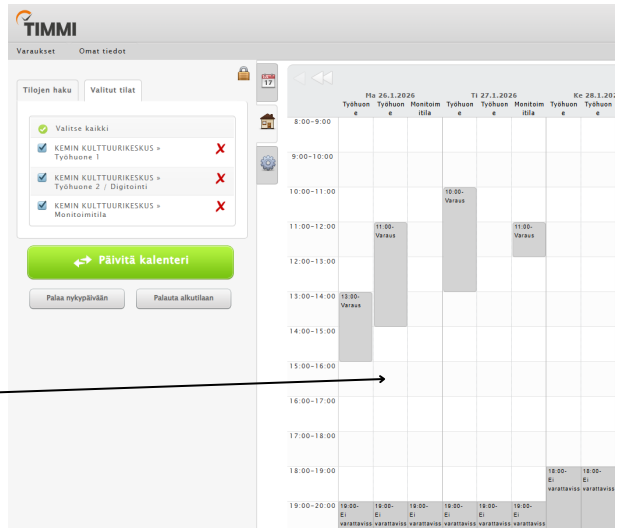
Valitse ajankohta-välilehdeltä (**kalenterikuvake**) toivotut päivät.

Päivitä kalenteri.



Klikkaa kalenterinäkymää sen ajankohdan ja sen huoneen kohdalta, mihin haluat tehdä varauksen.

(esim. tästä)

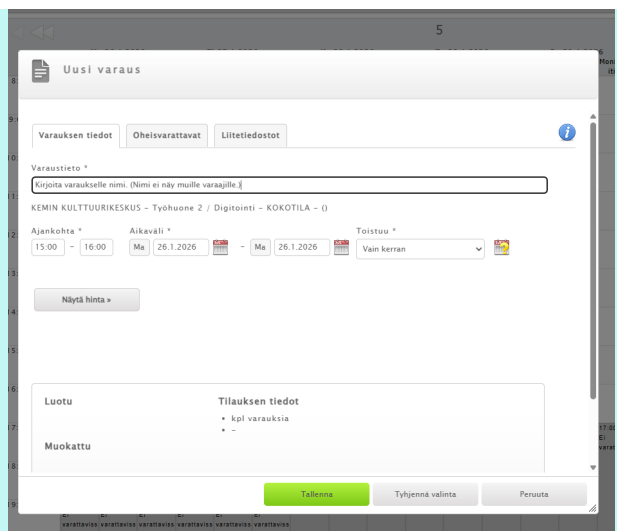


Täytä avautuvaan "Uusi varaus"-ikkunaan varauksen tiedot:

Varaustieto: Varauksen nimi (varauksen nimi ei näy muille asiakkaille.)

Ajankohta: Toivottu kellonaika ja päivä (sekä mahdollinen toistuvuus)

Klikkaa **Tallenna**.



Tallentamisen jälkeen onnistunut varaus ilmestyy kalenterinäkymään.

Omat varaukset näkyvät värillisenä. Muiden käyttäjien tekemät varaukset harmaina (ja vain nimellä "Varaus").

Kun varaus on tehty onnistuneesti, voit kirjautua ulos Timmistä.

HUOM! Varauksen voi perua klikkaamalla sitä hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla "Peru varaus". Varausta ei voi perua itse, jos sen alkamiseen on alle 24 tuntia.

