

Päivitetty: 17.3.2026

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi
Kemin museoiden sähköinen asiakas- ja uutiskirjerekisteri
2. Rekisterinpitäjä
Kemin taidemuseo
3. Rekisterin yhteyshenkilö
Museonjohtaja
Tanja Kavasvuo
p. 040 357 6991
etunimi.sukunimi@kemi.fi
Tietosuojavastaava
Maria Vaittinen
puh. 040 184 1970
tietosuojavastaava@kemi.fi
4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella
☒ Ei
☐ Kyllä
Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä
Sopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto:
Organisaation nimi ja tietosuojavastaavan yhteystiedot (henkilötietojen käsittelijä):
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:
Kemin kaupungin ylläpitämien museoiden sähköinen asiakas- ja uutiskirjerekisteri sisältää Kemin taidemuseon ja Kemin historiallisen museon asiakkaiden henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään kutsujen, uutiskirjeiden ja tietojen lähettämisen yhteydessä museoiden asiakkaille sähköisessä muodossa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste
EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus, kahdenkeskeiset sopimukset ja julkisen tehtävän hoitaminen. Yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteiden ylläpito, museon viestintä ja markkinointi edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
 - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU2016/679 art. 6 kohta 1a)
 - Tietosuoja laki 1050/2018
☐ rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
☒ yleinen etu / julkisen vallan käyttö
☒ suostumus
☐ sopimuksen täytäntöönpano

Päivitetty: 17.3.2026

- ☐ rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
☐ rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Milloin toteutetaan?

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin asiakkaan suostumuksella kerätty digitaalinen aineisto säilytetään Kemlin kaupungin käyttämällä sähköpostialustalla. Rekisteri sisältää asiakkaan nimen ja sähköpostiosoitteen.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot rekisteriin saadaan asiakkaan omasta toiveesta tai erilaisten asiakaskyselyiden kautta.

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n

3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain

12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakkoista erityislainsäädäntöä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Rekisteriä säilytetään digitaalisessa muodossa. Rekisterissä olevia tietoja säilytetään, kunnes henkilö pyytää poistoa rekisteristä. Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaika-suosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemlin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/sovelluksien nimet)

Kemlin kaupungin käyttämä sähköpostialusta (Microsoft Outlook)

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:

Päivitetty: 17.3.2026

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi