

## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12–34

Laatimispäivä: 4.11.2024

Päivitetty: 4.5.2026

### Miten käsittelemme henkilötietojasi Meri-Lapin työllisyysalueen työllisyyspalvelujen rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4,  
95400 Tornio  
+ 358 16 432 11

Kemin kaupunki  
Valtakatu 26  
94100 Kemi  
+ 358 16 259 111

2. Rekisterin vastuhenkilö

Työllisyysjohtaja, Tornion kaupunki

Työllisyysjohtaja, Kemin kaupunki

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Asiakasvastaava  
Suensaarenkatu 4,  
95400 Tornio  
+358 40 660 3145  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

Elinvoimatoimialan hallintosihteeri  
Valtakatu 26  
94100 Kemi  
+358 40 702 9737  
[elinvoima@kemi.fi](mailto:elinvoima@kemi.fi)

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Tornion kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4,  
95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
[tietosuojavastaava@tornio.fi](mailto:tietosuojavastaava@tornio.fi)

Kemin kaupungin tietosuojavastaava  
Valtakatu 26  
94100 Kemi  
+358 (0)40 184 1970  
[tietosuojavastaava@kemi.fi](mailto:tietosuojavastaava@kemi.fi)

## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12–34

Laatimispäivä: 4.11.2024

Päivitetty: 4.5.2026

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilörekisteritietoja käytetään Meri-Lapin työllisyysalueen työllisyyspalveluiden päätöksentekoon ja viranhaltijapäätöksiin käsittelyyn liittyvissä toiminnoissa. Käsittely perustuu lakiin työvoimapolitiikan järjestämisestä ja valtioneuvoston asetukseen valtionavustuksesta työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen vuosina 2026 ja 2027.

Rekisterissä olevia tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, mikä on edellä määritelty.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin, yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttöön, elintärkeiden etujen suojaamiseen sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (mm. kuntalaki, julkisuuslaki, arkistolaki).

### 6. Rekisterin tietosisältö

- Nimi
- Henkilötunnus
- Osoitetiedot
- Puhelinnumero
- Y-tunnus
- Työ- ja koulutushistoria, muu toimeentulo
- Myönnettyt tuet ja palvelut, palvelutarpeen arvio
- Tieto työttömyyden kestosta
- Asiakkaan itse toimittama muu tieto

### 7. Mistä henkilötiedot on saatu?

- Rekisteröidyltä itseltään
- Muilta viranomaisilta ja palveluntuottajilta

### 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

### 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja siihen nojautuvan oikeuden perusteella. Nuorten rekrytuen osalta tuen saajan tiedot viedään Euroopan komission de minimis -tukien keskusrekisteriin ja yritystukirekisteriin. Starttirahan ja de minimis -tukien myönnettyjen palkkatukien osalta tuen saajan tiedot viedään Euroopan komission de minimis -tukien keskusrekisteriin.

### 10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista.

Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

## **Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste**

Yleinen tietosuojasetus art. 12–34

**Laatimispäivä: 4.11.2024**

**Päivitetty: 4.5.2026**

### 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

### 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13-22 ja 34. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpide päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.