

Laadittu: 16.3.2024

Päivitetty: 2.3.2026

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Asiakasyritysten ja yhteistyökumppaneiden asiakkuudenhallinta -rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Kemin kaupunki, Elinvoimalautakunta
Valtakatu 26, 94100 KEMI
puh. 016-259 111
Sähköposti: kirjaamo@kemi.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö**Rekisterin vastuuhenkilö**

Hanna Alila
puh. 040-537 6261
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kemi.fi

Tietosuojavastaava

Maria Vaittinen
puh. 040 184 1970
tietosuojavastaava@kemi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella

Ei
 Kyllä

Viestinnässä ja markkinoinnissa voidaan käyttää ulkopuolista asiantuntijaa tai ostopalvelua. Ulkopuolisen toimijan käyttö perustuu aina toimialan omiin sopimuksiin / päätöksiin, esim. verkkosivujen ylläpito. Henkilötietojen käsittely on mahdollista yhteistyötoimijoille ainoastaan siinä laajuudessa, kun toimijat tarvitsevat pääsyn voidakseen tarjota palveluita.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Asiakasyritysten sekä yhteistyökumppaneiden asiakkuuden hoitamiseksi ja yhteydenpitoa yhteistyökumppaneihin elinvoimatoimialalla.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen
 yleinen etu / julkisen vallan käyttö
 suostumus

Laadittu: 16.3.2024

Päivitetty: 2.3.2026

- sopimuksen täytäntöönpano
 rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisien tehtävän rekisteri

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

X Ei

 Kyllä

Milloin toteutetaan?

7. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisterin henkilötietoryhmistä:

Asiakkuusyrityksen ja -tahojen yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot, titteli, intressit ja toiminnat.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Ei säännönmukaisia tietolähteitä/rekisteröidyt lähteet

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Ei säännön mukaista luovutustapaa sovittuna. Tietoja luovutetaan Kemin Digipolis oy:lle ja Pointin yrityspalvelutiimille, jossa mukana on Kemin kaupungin lisäksi Kemin Digipolis oy, Meri-Lapin työllisyysalue ja Lappia-Koulutus oy/Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia. Hanketyössä tietoja jaetaan hankekumppaneiden kesken suullisesti.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakohtaista erityislainsäädäntöä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet**Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)**

Laadittu: 16.3.2024

Päivitetty: 2.3.2026

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:**A. Sähköinen aineisto**

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

HubSpot-asiakkuudenhallintajärjestelmään tuotettu aineisto. Rekisterin tietoja käsittelee vain nimetyt käyttäjät, jotka ovat oikeutettujen käsittelytietoihin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Hankkeiden ja eri foorumeiden (esim. Pointin yrityspalvelutiimi) yhteystiedot säilytetään digitaalisessa muodossa. Rekisterissä olevia tietoja säilytetään, kunnes yritys / henkilö pyytää poistoa rekisteristä.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

Rekisteristä ei kerry manuaalista aineistoa.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi