

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste

2. Rekisterinpitäjä

Kemin kaupungin hyvinvointilautakunta
Valtakatu 26, 94100 Kemi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Varhaiskasvatuspäällikkö Henna Rämä
Valtakatu 26, 94100 Kemi
+358444913766
henna.rama@kemi.fi

Rekisterin vastuuhenkilö

Varhaiskasvatuspäällikkö Henna Rämä
Valtakatu 26, 94100 Kemi
+358444913766
henna.rama@kemi.fi

Tietosuojavastaava

Maria Vaittinen
puh. 040 184 1970
tietosuojavastaava@kemi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Sopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto:

Organisaation nimi ja tietosuojavastaavan yhteystiedot (henkilötietojen käsittelijä):

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Henkilötietoja käsitellään varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä varten, tietoja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hakemusten käsittelyssä, paikan myöntämisessä, päätöksessä ja tiedoksiannossa, asiakaslaskutuksessa, toiminnan mahdollistamisesta toimintayksiköissä, kasvun ja oppimisen tuen järjestämisessä sekä tilastoinnissa. Suomi.fi-viestipalvelujen käyttöönotossa Digi- ja väestötietovirasto toimii palvelun ylläpitäjänä ja ylläpitää rekisteriä, johon tallentuvat mm. viesti, metatiedot, lokitiedot ja käyttäjäasetukset. Kunta toimii rekisterinpitäjänä lähettämiensä viestien sisällön ja veistin sisältämien henkilötietojen osalta.

Kemin kaupungilla käytössä olevat

- TieraVesseli/Daisy (varhaiskasvatus ja esiopetus)
- Wilma/ Primus (esiopetus)
- Valssi arviointijärjestelmä (Pohjautuu Varda Tietoihin)
- Koski (esioppilaita koskeva valtakunnallinen järjestelmä)
- 1.8.2026 Tulorekisteri (Verohallinto)
- Suomi.fi-viestit palvelu (syksy 2026)

Käyttötarkoitus

- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen
- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hakemusten käsittely, paikan myöntäminen, päätökset ja tiedoksiannot. (Daisy- Suomi.fi-viestit palvelu)
- Huoltajien kanssa päivittäinen viestintä (Daisy)
- Asiakaslaskutus (Tulorekisteri),
- Toiminnan mahdollistaminen yksiköissä (lasten tiedot)
- Kasvun ja oppimisen tuen järjestäminen
- Rekisterin perusteella luovutetaan lakisääteiset lapsimäärätieto (esim. OPH Koski-palvelu ja Varda)
- Rekisteristä tuotetaan tilastoja Kemin kaupungin käyttöön
- Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnistetta
- Kunta voi toimitta päätöksiä, tiedoksiantoja ja muuta viranomaisviestintää Suomi.fi-viestit palvelun kautta.
- Suomi.fi viestinvälitysalustalla henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on viranomaisasioiden hoitaminen, päätöksenteko, tiedoksiannot ja yhdensuuntainen asiakasviestintä.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

Tietosuoja-asetus EU (2016/679) 6 artikla, kohta 1 c

Tietosuojalaki 1050/2018

rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki (549/2018)

Perusopetuslaki (628/1998)

Varhaiskasvatusasetus (753/2018)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999

Päivitetty: 16.6.2026

Pyydämme erikseen suostumuksen valokuvauslupaamme pedagogista dokumentointia varten. Suostumuksen antaminen ja peruuttaminen tapahtuu DaisyFamilyn kautta 1.10.2025 alkaen. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa.

- yleinen etu / julkisen vallan käyttö
- suostumus
- sopimuksen täytäntöönpano
- rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

- Ei
- Kyllä

Milloin toteutetaan?

7. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisterin henkilötietoryhmistä:

* Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakasperheiden henkilötiedot keräämme seuraavat tiedot

- * henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta
- * äidinkieli, asiointikieli
- * osoitteen turvakielto, huoltajuustiedot, huoltajien työpaikan yhteystiedot, lapsen kanssa asuvat henkilöt
- * tietoja lapsen terveydentilasta
- * tiedot perheen tuloista (tuloreksisteri)
- * tiedot palvelun tarpeesta sekä läsnä- ja poissaolotiedot
- * palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto
- * varhaiskasvatuspaikkatiedot
- * lapsen tuen tarpeet (lapsen terveydentila)
- * toimintayksikkötiedot
- * hoitosuhteen pituudet
- * tietoja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä
- * henkilöstön työaikaan liittyviä tietoja
- * henkilökunnan havainnoinnit ja kirjaukset lapsen kehityksestä
- * muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajoituksin.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin sähköisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla. Asiakkuuden aikana syntyneet muuttuvat tiedot kirjataan asiakastyöntekijöiden toimesta. Laskutusvastaavalla on mahdollisuus tarkistaa huoltajien asuinpaikka sekä tulotiedot

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmänä toimii Vesseli/Daisyn (Kunnan Tiera Oy/ Alfa eCare) Tieran Varhaiskasvatuksen Vesseli on suomalainen SaaS palvelu, jonka ytimen muodostaa Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä. Asiakasmaksulaskutuksen yhteydessä laskutustiedot siirtyvät Laskuttajan Ab Oy:m Laskutax ohjelmaan, josta maksamattomat laskut siirtyvät Maksuviive perintä OY:lle.

Kemin kaupungin käyttämät palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja Kemin kaupungin lukuun ja Kemin kaupungin antaman ohjeistuksen ja sopimusvelvoitteiden mukaisesti. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain Kemin kaupungin määrittelemiä tarkoituksia varten, eivätkä käytä niitä omiin tarkoituksiinsa.

Varhaiskasvatuspalveluista luovutamme henkilötietoja vain lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi (esim. varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda, Koski. Muille viranomaisille (esim. neuvola, sosiaali- ja terveystyöpalvelu, perusopetus) luovutamme tietoja huoltajien luvalla.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakkoista erityislainsäädäntöä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Päivitetty: 16.6.2026

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

Vesseli/Daisy- tietojärjestelmässä säilytetään henkilö- ja asiakastietoja lakisääteisen määräajan mukaan

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet**Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)**

Valssi arviointijärjestelmä

Daisy/ Tiera Vesseli

Wilma / Primus -- Koski

Varhaiskasvatuksen lähiarkisto

Kaupungin pääarkisto

Varda (Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen tietovaranto / Opetushallitus)

Tulorekisteri (Verohallinto)

Suomi.fi-viestit

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:**A. Sähköinen aineisto**

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi