

**KEMI**

# Opetushenkilöstön digipolku



## Ankkuritaidot



- Tietokoneelle, Wilmaan ja sähköisiin opetusmateriaaleihin kirjautuminen (MPASS)
- Perustaidot seuraavista (esimerkkejä suluissa):
  - Populus: poissaolojen merkintä, omat tiedot
  - Intran ja Edu-Intran hyödyntäminen
  - Sähköposti: lähetys, vastaus, haku, liitteet
  - Kyselyihin vastaaminen (Forms)
  - Videoneuvottelu (Teams, Meet, Zoom)
  - Tekstinkäsittely (Word, Docs)
  - Esitysgrafiikka (Powerpoint, Slides, Canva)
  - Taulukkolaskenta (Excel, Sheets)
  - Pilvipalvelut ja oppimisympäristöt (Microsoft Teams ja Onedrive, Google Drive ja Classroom)
  - Kuvankäsittely: rajaus, leikkaus, kääntö
  - Videoiden editointi
- Työpuhelimen ja sen ohjelmien käyttö
- QR-koodien lukeminen
- Tulostaminen ja monistaminen, tulostusasetukset
- AV-välineiden peruskäyttö (videotykki, dokumenttikamera, äänentoisto, web-kamera)
- Tietosuoja- ja tekijänoikeussääntöjen tunteminen ja niiden mukaisesti toimiminen
- Digilaitteiden hyödyntäminen oppilaiden kanssa
- Perusongelmien ratkaisu itsenäisesti
- Tekoälyn toimintaperiaatteen ymmärtäminen ja peruskäyttö (tiedonhaku, kehoitteet)

## Purjehdustaidot



- Wilma: tapahtumakutsut ja ajastetut viestit
- Sähköposti: allekirjoitus, kansiot, tunnisteet, sähköpostin salaaminen, kalenterikutsut
- Kyselyiden luominen ja jakaminen, käyttöoikeuksien määrittäminen
- Videoneuvottelu: kokouksen hallinnointi, taustakuvat, laitteiden määrittäminen, näytön jakaminen ja esittäminen
- Tekstinkäsittely: tyylit (otsikko/normaali), kuvien ja linkkien lisääminen, tasaukset ja sisennykset, palstat, sivun suunta, luettelomerkit, ylä- ja alatunnisteet
- Esitysgrafiikka: rakenne, tyylit, muistiinpanot ja esitysnäkymä
- Taulukkolaskenta: perusfunktioiden käyttö (esim. summa, erotus), solujen muotoilu, diagrammit
- Pilvipalvelut ja oppimisympäristöt:
  - käyttöoikeuksien määrittäminen
  - Teamsin hallinnointi
- Pikanäppäimet (esim. ctrl + c/v/x/s/a, tab)
- Äänen, kuvan ja videon edistyneempi käsittely
- QR-koodien luominen ja opetuskäyttö
- Ohjelmoinnin perustaitoja (esim. oppilaiden kanssa käytettävät sovellukset)
- Tekoälyn käytön opettaminen oppilaille ja sen hyödyntäminen tehtävien laatimisessa ja eriyttämisessä

## Jäänmurtajataidot



- Sähköposti: automaattiset vastaukset, sähköpostin ohjaaminen toiseen tiliin, postituslistojen luominen ja hyödyntäminen
- Kyselyiden tulosten vieminen taulukkoon (esim. Forms → Excel)
- Taulukkolaskenta: edistyneiden funktioiden käyttö (esim. LASKE.JOS), tietojen lajittelu ja suodatus
- Videoneuvottelu: live-tekstitys, neuvottelun tallentaminen, ryhmähuoneiden hallinnointi
- Tekstinkäsittely: sisällysluettelo, jaettujen dokumenttien kommentointi ja muokkaushistoria
- Kuvan, äänen ja videon käsittely eri ohjelmilla laadukkaiksi tuotoksiksi
- Tiedostojen tallentaminen eri tiedostomuotoihin (esim. .jpeg/.png)
- 3D-mallintaminen
- Ohjelmoinnin ja robotiikan sovellukset
- Seuraa tekoälyn kehitystä ja ottaa uusia sovelluksia ja toimintatapoja käyttöön
- Koulun/projektin sosiaalisen median kanavien hallinnointi
- Vertaistukena toimiminen